**به نام خدا**

**جناب آقای/خانم ................**

**مدیر محترم واحد مالی شرکت ................**

**موضوع: درخواست وام ضروری**

**با سلام و احترام**

**اینجانب** کارمند شماره **................**که به مدت **................** سال در قسمت **................** مشغول به کار هستم به دلیل نیاز مالی تقاضای دریافت **وام ضروری به مبلغ ................ دارم. خواهشمند است دستور مساعدت صادر فرمایید.**

**با سپاس**

**نام و نام خانوادگی**

**تاریخ و امضاء**