|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | فرم درخواست مساعده  نام شرکت | تاریـخ: ..............................  شماره: .............................. |
| **نام پروژه:** ................................................................................................................... | | |
| **مدیر محترم:** .......................................................................................................................  احتراما، خواهشمند است در خصوص پرداخت مبلغ ....................................................  به حروف .................................................................................................................................  به اینجانب ......................................................... با سمت ....................................................  مشغول در واحد ............................................. به عنوان مساعده دستور مقتضی صادر فرمائید.  **امضاء درخواست‌کننده**  **تاریخ** | | |
| **مدیر محترم مالی** ...............................................................................................................  خواهشمند است در خصوص پرداخت مبلغ ....................................................................  به حروف ................................................................................ به نامبرده به عنوان مساعده از محل حقوق و مزایای ایشان اقدام فرمائید.  **امضاء تأئیدکننده**  **تاریخ** | | |