|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | فرم درخواست مساعدهنام شرکت  | تاریـخ: ..............................شماره: .............................. |
| **نام پروژه:** ................................................................................................................... |
| **مدیر محترم:** .......................................................................................................................احتراما، خواهشمند است در خصوص پرداخت مبلغ ....................................................به حروف .................................................................................................................................به اینجانب ......................................................... با سمت ....................................................مشغول در واحد ............................................. به عنوان مساعده دستور مقتضی صادر فرمائید.**امضاء درخواست‌کننده****تاریخ** |
| **مدیر محترم مالی** ...............................................................................................................خواهشمند است در خصوص پرداخت مبلغ ....................................................................به حروف ................................................................................ به نامبرده به عنوان مساعده از محل حقوق و مزایای ایشان اقدام فرمائید.**امضاء تأئیدکننده****تاریخ** |