

نرم افزار

اتوماسیون کسب و کار

فراگستر



گواهینامه افتا
وزارت ارتباطات و امنیت اطلاعات



محصول و شرکت
دانش بیان



رتبه ۱
شورای عالی انفورماتیک

صفحه	عنوان
۲۷	دولت الکترونیک
۲۸	میز خدمت الکترونیکی
۲۹	شناسه ملی سند (شمس)
۳۰	رهگیری مکاتبات اداری
۳۱	مدیریت سامانه
۳۲	پایشگر و هشدار
۳۳	آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل ها
۳۴	یکپارچگی با سایر نرم افزارها
۳۵	نسخه موبایل با تکنولوژی PWA
۳۶	امنیت
۳۷	مکاتبات دارای طبقه بندی
۳۸	تعیین قوانین امنیتی پیشرفته
۳۹	یکپارچه سازی با احراز هویت متمرکز (SSO)
۴۰	تبدیل تصویر به متن (OCR فارسی)
۴۱	نسخه انگلیسی
۴۲	ویژگی های خاص اتوماسیون کسب و کار

صفحه	عنوان
۳	مشتریان فراگستر
۴	فراگستر در یک نگاه
۵	نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر در یک نگاه
۶	اتوماسیون اداری (نسخه پایه ۷)
۷	قابلیت ها و امکانات اتوماسیون اداری (نسخه ۷ پایه)
۸	مدیریت فرم ها و فرآیندهای کسب و کار
۹	مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS)
۱۰	فرم ساز
۱۱	پیشخوان خدمات کارکنان
۱۲	تابندهای نامحدود و چند امضایی
۱۳	مدیریت ارتباطات
۱۴	چند سازمانی
۱۵	مدیریت فکس
۱۶	مدیریت پست الکترونیک (ایمیل)
۱۷	پروتکل ارتباطی ECE
۱۸	پروتکل ارتباطی PTP
۱۹	افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)
۲۰	رهگیری مکاتبات با کد USSD
۲۱	تابلو اعلانات
۲۲	مدیریت کارها و وظایف تیمی
۲۳	مدیریت اسناد
۲۴	مدیریت مستندات
۲۵	رسانه سازمانی
۲۶	دانش نامه سازمانی

فراگستر، انتخاب برندهای برتر کشور

۳۰۰۰+ سازمان و بیش از یک میلیون کاربر

 استانداری مرکزی	 بانک سینا	 استانداری البرز	 شهرداری تبریز	 رایتل	 ایرانسل	 دیوان عدالت اداری	 سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	 جمعیت هلال احمر	 سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران	 بانک ملی ایران
 توزیع نیروی برق خوزستان	 توزیع نیروی برق قزوین	 برق منطقه ای گیلان	 خدمات اول تهران (TCT)	 پتروشیمی مارون	 صدوق نوری و شکوفایی ریاست جمهوری	 شهرداری اردبیل	 سازمان نظام مهندسی ساختمان استان البرز	 سازمان جهاد کشاورزی استان قم	 سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی چابهار	 اداره کل آموزش و پرورش استان البرز
 ایریک	 مهندسین مشاور مونکو ایران	 گلدیران	 پرداخت نوین آری	 فناوری اطلاعات ناواکو	 پارس تکنولوژی سداد	 پرداخت الکترونیک سداد	 بیمه نوین	 بیمه ما	 مینا (توسعه ۲)	 گروه مینا
 بهوش ایران	 کارخانجات مینو	 دایلی	 صنایع غذایی ماهان	 پگاه	 تپسی	 هواپیمایی ماهان	 کمیته ملی المپیک	 خبرگزاری فارس	 ایرنا	 پارس خودرو
 مجله درویشی یاز	 هواپیمایی زاگرس	 سایویر	 کامران	 سی گل	 ابنیات تندیس	 شوگوارس	 صنایع غذایی درانه	 گروه صنایع غذایی درنا	 نامی نو	 بازار
 مهندسی بین المللی فولاد تکبیک	 فلاح صنعت کیمیا	 مدیریت تولید برق شهید محمد منتظری	 دانشگاه صنعتی کرمانشاه	 دانشگاه زاری کرمانشاه	 دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین توسی	 خودرو سازی کارمایا	 فرش بهشتی تبریز	 شهر فرش	 حمل و نقل خلیج فارس	 خدمات هوایی سامان
 پاپکو	 نخ تایر رازی	 شیمیای رازی	 جام دارو	 گلدستون	 لایزینگ رازی	 یزد تایر	 گروه صنعتی رازی	 کاش ملی	 گروه صنعتی کاش تبریز	 وین تک
 آدین خودرو	 شرکت بازرگانی سامان (اندیشان امیرتات-هاپیرمن)	 آرین سازه رامین	 بانو	 عاج	 رضت	 هوم کر	 شرکت ملی مسکن و صنایع ساختمانی	 بازار اینترنتی ایرانیان (۷۸۰۴۳ هفت هشتاد)	 سپاهان باتری	 گروه صنعتی انتخاب الکترونیک
 فیلتر سرکان	 هواپیمایی سپهران	 مزمر	 بیمارستان خاتم الانبیا	 توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان	 سازمان آب و برق استان خوزستان	 پخش پارس خزر	 صنایع فولاد کردستان	 گروه خدمات بازار سرمایه کاریزما	 دروساری کوثر	 فدراسیون فوتبال



فراگستر در یک نگاه

شرکت مهندسی پژوهشی فراگستر (سهامی خاص)، از سال ۱۳۷۶ فعالیت خود را با هدف ایجاد بستری مناسب در زمینه ارائه راهکارهای یکپارچه فناوری اطلاعات آغاز و پس از ۴ سال فعالیت در این عرصه و همزمان با تولید اولین نگارش نرم‌افزارهای مالی و اتوماسیون اداری خود، در سال ۱۳۸۰ در تهران ثبت گردید. اکنون باگذشت بیش از دو دهه فعالیت در تولید و ارائه نرم‌افزارهای یکپارچه سازمانی، هزاران سازمان و شرکت از خدمات نرم‌افزاری این شرکت استفاده می‌نمایند.

فراگستر بعنوان یک شرکت دانش بنیان، با در اختیار داشتن رتبه ۱ شورایعالی انفورماتیک، اجرای موفق‌ترین پروژه‌های نرم‌افزاری کشور را در سابقه خود دارد و مهم‌ترین فعالیت این شرکت ارائه سبد کاملی از نرم‌افزارهای یکپارچه سازمانی در حوزه اتوماسیون اداری و مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS) برای سازمان‌هایی با اندازه‌ی متوسط و بزرگ می‌باشد.

مشتریان فراگستر را طیف وسیعی از سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و خصوصی در ابعاد متوسط و بزرگ تشکیل می‌دهند. محصولات فراگستر در تمام استان‌های ایران بالغ بر ۳۰۰۰ سازمان، با بیش از یک میلیون کاربر گستردگی یافته و در این راستا رضایت مشتریان همیشه اصلی‌ترین هدف مدیران و کارکنان فراگستر بوده است.



تاییدیه شرکت و محصول دانش بنیان

از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری



رتبه ۱

شورایعالی انفورماتیک کشور



۲۰+ سال

تجربه موفق در پیاده سازی پروژه‌های اتوماسیون کسب و کار



۷.۳۰۰+ میلیون گردش روزانه

نامه، فرم و سند در اتوماسیون کسب و کار فراگستر



بیش از یک میلیون کاربر

اتوماسیون کسب و کار فراگستر



۳۰۰۰+ مشتری فعال

در سطح کل کشور



گواهی ارزیابی امنیتی افتا

از سازمان فناوری اطلاعات ایران



تاییدیه فنی نرم افزار

از شورایعالی انفورماتیک در راستای قانون سلامت نظام اداری کشور



۱۵۰۰+ فرایند

اجرا شده در BPMS فراگستر



تندیس ملی رعایت حقوق مصرف کنندگان

طی سالهای ۹۳ تا ۹۸



محصول برگزیده فاب

در پنجمین همایش ملی فناوری اطلاعات برتر



گواهی خدمات امنیتی افتا (نما)

از سازمان فناوری اطلاعات ایران



نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر

در یک نگاه



اتوماسیون اداری (نسخه پایه ۷)



The screenshot displays the Atomsion Office Automation web interface. The top navigation bar includes the company logo and name: "اتوماسیون اداری شرکت نمونه ایران". The main content area shows a list of messages with columns for subject, date, and status. A detailed view of a message is shown below, including a table of attachments and a list of messages.

رد...	تاریخ	فرستنده	گیرنده	متن ارجاع	اولین مشاهده	نوع
۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۲۰	مریم افجهی کارشناس نرم افزار	کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	[SMS]	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۹	اصل
۲	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۸	مریم افجهی کارشناس نرم افزار	مریم افجهی کارشناس نرم افزار	[SMS]	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۹	اصل



۱- کارتابل و گردش مکاتبات

در کارتابل فراگستر، می‌توانید لیست مرتبی از تمام نامه‌ها، رویدادها، فرم‌ها و... را ببینید، ارجاع بزنید و پیگیری کنید.



۲- دبیرخانه تحت وب

به دبیرخانه‌ها کمک می‌کند تا نامه‌های وارده را اسکن و یا از طریق فکس یا ایمیل دریافت، ثبت و به گردش درآورند.



۳- تبدیل گفتار به متن

شما صحبت کنید، فراگستر تایپ می‌کند! این قابلیت صدای شما را با دقت و سرعت باورنکردنی به متن تبدیل می‌کند.



۴- چت سازمانی

بی‌نیاز از پلتفرم‌های خارج از سازمان، گفتگوهای کاری خود را با پیام‌رسان اختصاصی خودتان در فراگستر انجام دهید.



۵- یادداشت و یادآوری

مانند یک دستیار هوشمند، کلیه یادداشت‌ها و یادآوری‌های خود را به این زیرسیستم بسپارید. به موقع به شما اطلاع‌رسانی خواهد کرد.



۶- سامانه تبادل فایل

خیلی امن، سریع و راحت، هر نوع فایل با پسوند و حجم قابل کنترل را در فراگستر برای همکارانتان ارسال کنید.



۷- تقویم و مدیریت جلسات

قرارها و جلسات کاری خود را در تقویم فراگستر ثبت کنید. قبل از شروع رویداد، با ایمیل و SMS به شما یادآوری می‌شود.



اتوماسیون اداری (نسخه پایه ۷)

۸ - مدیریت بسته‌ها و مرسولات

در فراگستر، نه فقط نامه، بلکه می‌توانید اطلاعات هر نوع بسته یا مرسوله پستی را در دبیرخانه ثبت و پیگیری کنید.

۹ - افزونه Word

به دبیرخانه‌ها کمک می‌کند تا نامه‌های وارده را اسکن و یا از طریق فکس یا ایمیل دریافت، ثبت و به گردش درآورند.

۱۰ - افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)

نامه‌ها را با کلیه پیوسته‌ها و ارجاعات، به Outlook منتقل کنید، همانجا بصورت آفلاین یا آفلاین مدیریت کنید.

۱۱ - گزارش ساز

هیچ محدودیتی در ایجاد گزارشات سیستم ندارید! هر داده‌ای که در سیستم ثبت می‌شود، قابل گزارشگیری است.

۱۲ - تحلیل عملکرد کارکنان

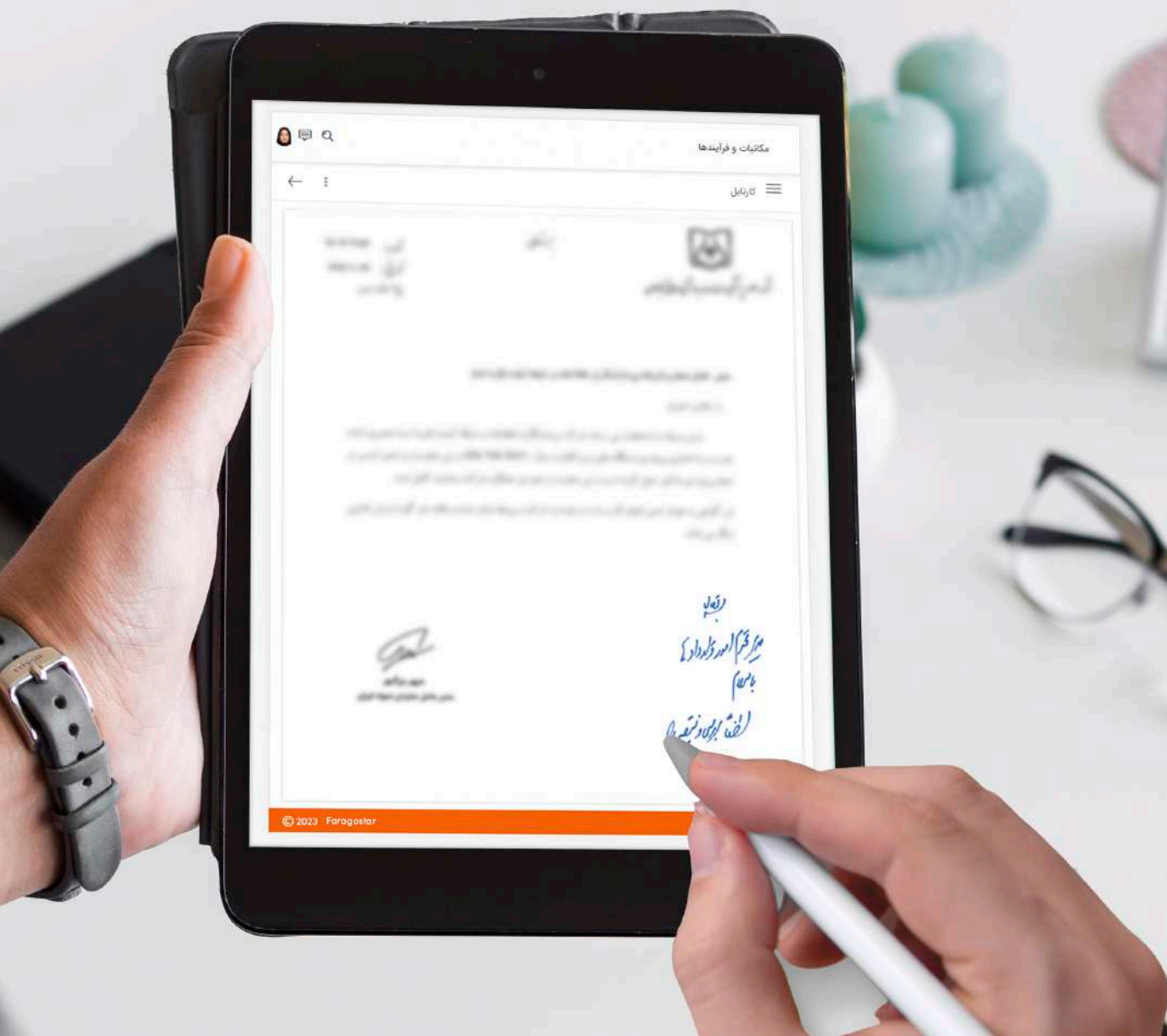
با استفاده از گزارشهای آماده و سفارشی‌سازی شده می‌توانید ارزیابی کارکرد کاربران را در اتوماسیون اداری مشاهده کنید.

۱۳ - اعلانات پیامکی

حتی وقتی داخل سیستم اتوماسیون هم نباشید، از طریق پیامک، هشدارها و یادآورهای لازم برای شما ارسال می‌شود.

۱۴ - میزبانی وب

می‌توانید هم در شبکه داخلی (محلی) و هم از طریق اینترنت به اتوماسیون فراگستر دسترسی داشته باشید.

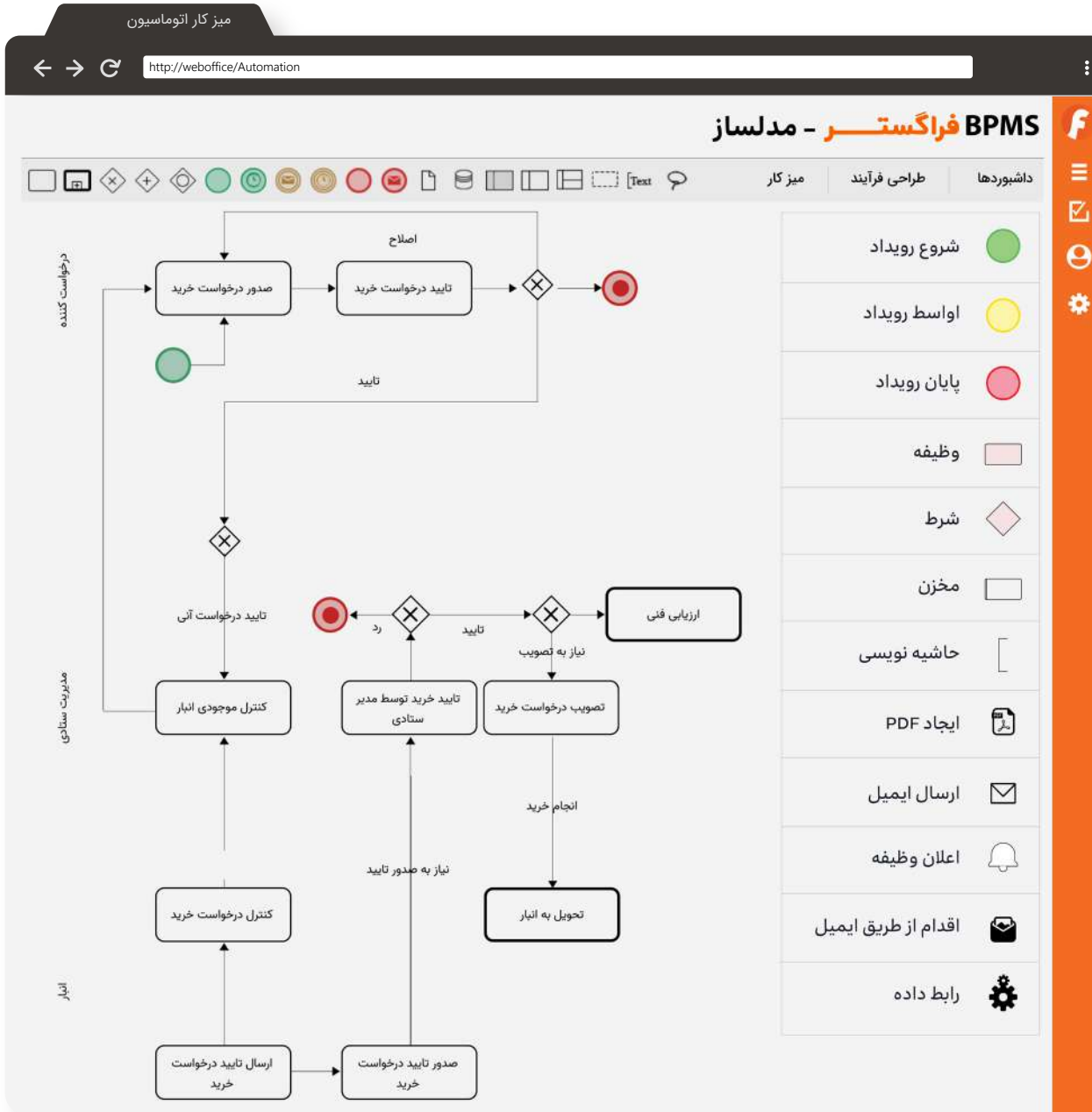




نقشه‌ی راهی که با تولید زیرسیستم‌های مختلف در حوزه مدیریت فرآیندهای سازمانی تولید نموده‌ایم، کمک می‌کند حسب آمادگی و امکانات فعلی و بصورت گام به گام تا رسیدن به هدف نهایی در خصوص اجرای مکانیزه و بهبود مستمر فرآیندهای سازمانی، همراه کسب و کار شما باشد.



مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS)



یکپارچگی کامل با کارتابل اتوماسیون اداری فراگستر

طراحی و مدل‌سازی فرآیندها با استاندارد BPMN ۲.۰

محیط طراحی فرم و فرآیند به صورت Drag and Drop

فراخوانی کاربران و چارت سازمانی تعریف شده در اتوماسیون اداری

تعیین جانشین برای کارتابل مدیریت جریان کار

پشتیبانی کامل از معماری سرویس‌گرا SOA

ارسال و دریافت پیامک و ایمیل در طی اجرای فرآیند

دارای مستندات ویدئویی بسیار قوی برای تولید فرآیند



فرم ساز



طراحی انواع فرمهای کسب و کار بدون نیاز به دانش برنامه نویسی با Drag and Drop



ایجاد فرمهای تو در تو



فرمول نویسی و تعیین شروط منطقی



طراحی پیشرفته‌ی ظاهر فرم‌ها با اعمال CSS



واکنش‌گرا بودن فرمهای طراحی شده



فیلدهای پیشرفته و سازگار شده بمنظور اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده



اتصال به سایر سیستم‌های سازمان



دسته بندی فرمهای اطلاعاتی و تعیین سطوح دسترسی کاربران



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

جستجو...

- کادر انتخابی
- تاریخ (میلادی)
- تصویر
- جعبه متن
- تکرار شونده
- جدول
- فرم تودرتو
- فراخوان صفحه
- تاریخ (شمسی)
- جدول اطلاعاتی
- ویرایشگر متن
- لیست باز شونده
- لیست جستجو شونده
- دکمه
- جعبه متن بزرگ

شماره (Letter.id): شماره

شرکت پشتیبانی نمونه ایران
صورتجلسه، فروش کالا و خدمات

مشتخصات فروشنده

نام شخص حقیقی/ حقوقی

استان: شهرستان: شماره اقتصادی: شماره ثبت/شماره ملی:

تلفن: آدرس پستی/رامپ: شهر: شماره تلفن / شماره:

مشتخصات خریدار

تاریخ: نام شخص حقیقی/ حقوقی: شماره اقتصادی: آدرس پستی/رامپ: شماره ثبت/شماره ملی:

نام شخص حقیقی/ حقوقی:

تلفن: شماره تلفن / شماره:

فروش: آبروی: ضروریات: انتخابی: سایر: The field is required.

نام: قابل پرداخت: قابل پرداخت: قابل پرداخت: قابل پرداخت:

قیمت: حسن انجام کار: قیمت: حسن انجام کار: قیمت: حسن انجام کار: قیمت: حسن انجام کار:



پیشخوان خدمات کارکنان



طراحی و تولید بیش از ۱۰ فرم ۱۰۰٪ آماده که در اکثر سازمان‌ها کاربرد دارند.



مشاهده و گردش فرم‌های درخواست در بستر کارتابل اتوماسیون



اخذ گزارش از اطلاعات فرم‌ها در قالب گزارش‌های آماده



تعیین مسیر اخذ تاییدات فرم‌ها



ارجاع، بایگانی، درج پیوست، درج نامه‌های مرتبط روی فرم‌ها



یکپارچگی با سایر سیستم‌های سازمان توسط API های فراگستر



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://weboffice/Automation>. The page title is "نمایش" (Display) and it includes navigation buttons like "ارجاع" (Assign) and "بازگشت" (Back). The main content area displays a form for a request titled "مرخصی - کاربر دبیرخانه [دبیرخانه]". The form includes fields for "نوع مرخصی" (Type of leave) with options for "ساعتی" (Hourly) and "روزانه" (Daily), "استحقاقی" (Entitlement), "تاریخ" (Date) with a calendar, and "توضیحات" (Comments). Below the form is a table titled "گردش درخواست" (Request Flow) with columns for "نام کاربر" (User Name), "وضعیت درخواست" (Request Status), "تاریخ" (Date), and "توضیحات" (Comments). The table shows a request for "احمد مسجد جامعی" (Ahmad Masjed Jamעי) with a status of "اصلاح شود" (Needs correction) and a date of "۱۴۰۰/۱۰/۲۸".

On the left side, there is a sidebar with "ارجاعات و اقدامات [همه]" (Assignments and Actions [All]) and a "فهرست فرم‌های آماده و قابل بهره‌برداری سریع" (List of ready-to-use and quick-to-use forms) with various categories like "درخواست خودرو" (Car request), "درخواست کالا" (Goods request), etc.



تاییدات نامحدود و چند امضایی



تعریف نامحدود محل درج تاییدات و درج امضا در قالب‌های مکاتبات



تعریف مسیر اخذ تاییدات و امضاها و انتساب آنها به قالب‌های مکاتبات



تعریف اولویت یا الزام جهت اخذ تاییدات و امضاها از کاربران



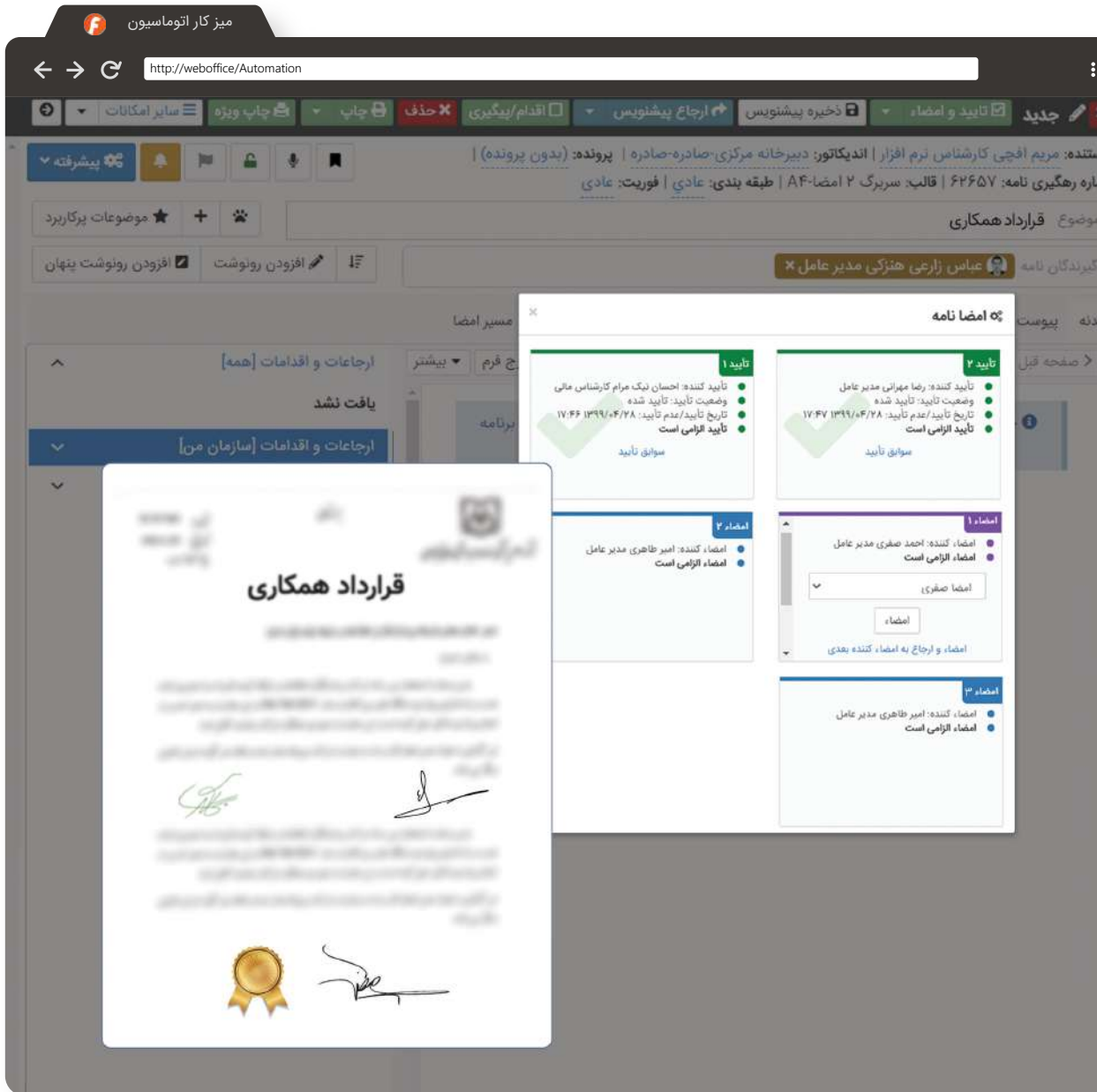
تعریف جابجایی (swap) در هنگام اخذ تاییدات و امضاها بین کاربران



تعریف، پیش‌نمایش و چاپ قالب‌های مکاتباتی با تعداد نامحدود تایید و امضا



درج امضا از طرف کاربران دیگر در مسیر گردش مکاتبات دارای چند امضا



چند سازمانی

ساختار چندسازمانی (هلدینگ)، جهت ارسال مکاتبات اداری میان شرکتهای زیر مجموعه، با امکان تعریف چارت‌های سازمانی و درگاه‌های دبیرخانه مستقل از یکدیگر.

مدیریت فکس

ارسال و دریافت فکس در اتوماسیون فراگستر به صورت آئی و یا زمان‌بندی شده به کمک سرویس نرم‌افزاری فکس و بدون نیاز به در اختیار داشتن دستگاه فکس.

مدیریت پست الکترونیک

ثبت و گردش پست‌های الکترونیکی سازمانی/شخصی در بستر اتوماسیون اداری به همراه امکان دریافت و ارسال مکاتبات در شبکه دولت از طریق زیرسیستم ایمیل

پروتکل ECE

ارسال و دریافت الکترونیکی مکاتبات برون سازمانی با قابلیت تعریف کانال ارتباطی امن، بین سازمانهای مجهز به سامانه‌های اتوماسیون اداری مختلف

پروتکل ارتباطی PTP

ارسال و دریافت الکترونیکی مکاتبات برون سازمانی با قابلیت تعریف کانال ارتباطی امن، بین سازمان‌های مجهز به اتوماسیون اداری فراگستر

رهگیری مکاتبات با کد USSD

رهگیری مکاتبات، درخواست‌ها و فرآیندهای ثبت شده در اتوماسیون اداری فراگستر، به صورت غیرحضوری و شبانه‌روزی با استفاده از کدهای USSD بر روی تلفن همراه

تابلو اعلانات

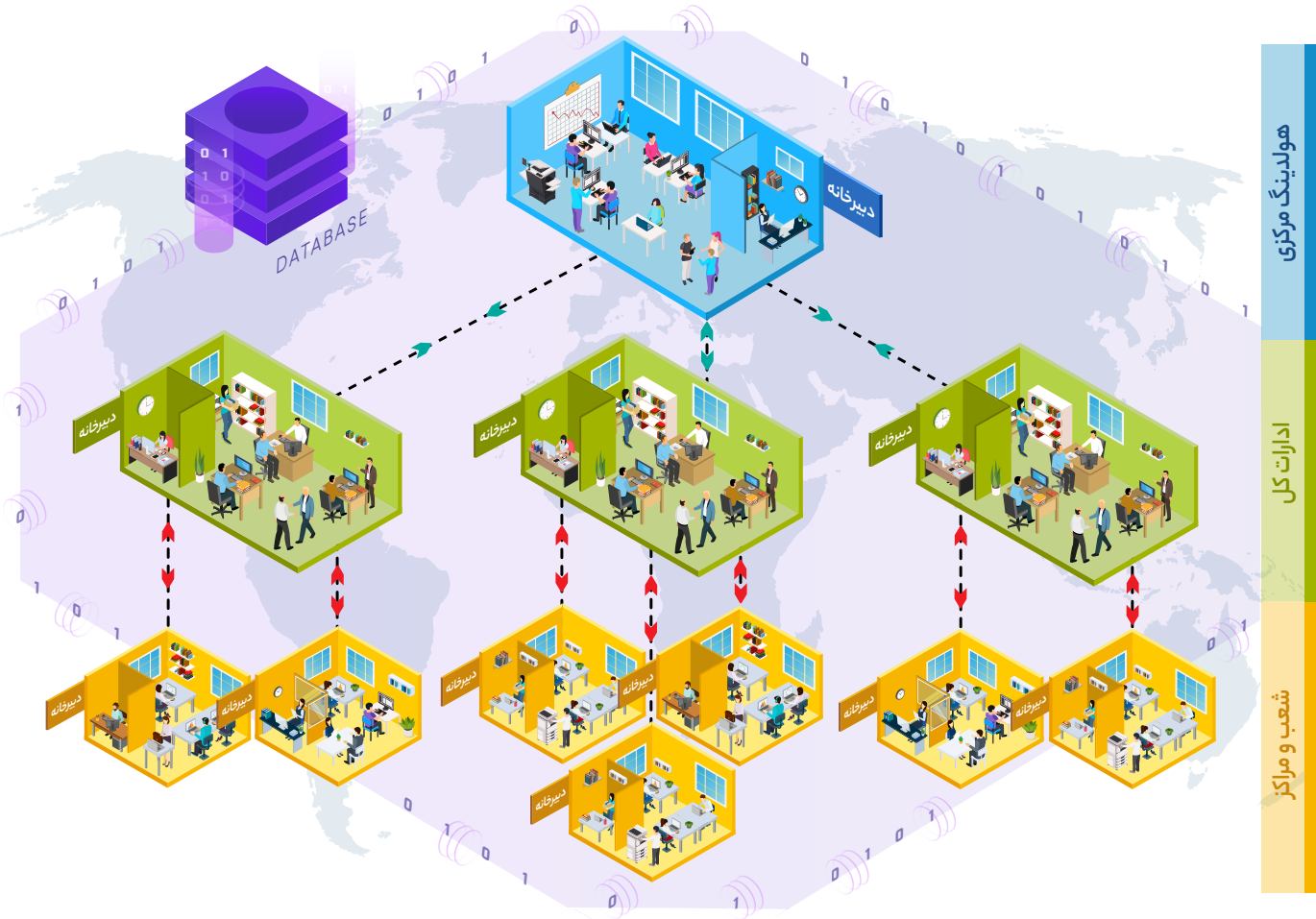
انتشار و مشاهده اخبار و اعلانات در پیشخوان اتوماسیون اداری، نمایشگرهای دیجیتالی نصب شده در مکانهای مختلف سازمان و همچنین در بستر وبسایت

مدیریت کارها و وظایف تیمی

در قالب یک Scrum Board پیشرفته و منعطف در بستر یکپارچه با اتوماسیون فراگستر، امکان برنامه‌ریزی، مدیریت و ردیابی کارها و وظایف تیم خود را خواهید داشت.



چند سازمانی



تعریف درختواره سازمان‌های مرتبط (عضو هلدینگ)



تعریف نوع سازمان و اعمال دسترسی جهت ارسال و دریافت مکاتبات بین سازمان‌ها



تعریف چارت سازمانی به ازای هر سازمان



تعریف درگاه‌های دبیرخانه‌های متعدد به ازای هر سازمان



تعریف قالب‌های نامه به ازای هر سازمان



تعریف راهبر برای هر سازمان و اعمال دسترسی بر روی آنها

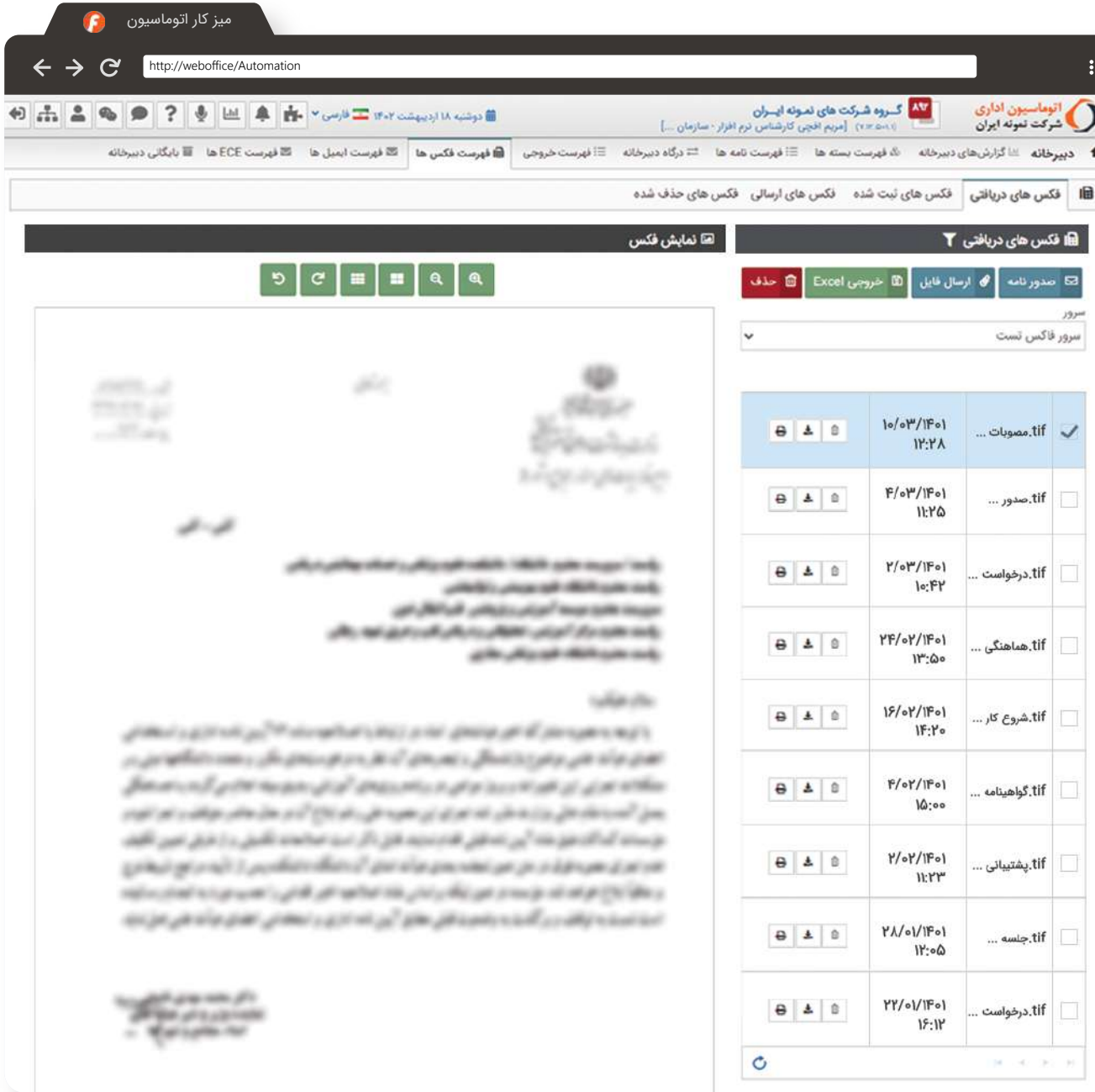


مشاهده ارجاعات نامه‌های بین سازمانی



مدیریت فکس

- مجزاسازی فکس‌های دبیرخانه‌های مختلف بر اساس خطوط فکس 
- تبدیل فکسهای دریافتی به نامه‌ی وارده و داخلی و ارسال فایل 
- ارسال همزمان بدنه نامه و پیوست‌های متعلق به آن از طریق فکس 
- مشاهده وضعیت رویداد نامه‌ی فکس شده توسط کاربر 
- ثبت چند فکس دریافتی و تبدیل به یک نامه 
- انتخاب بدنه و یا پیوست نامه در زمان ارسال فکس 
- ارسال خودکار مجدد فکس‌های ارسال نشده با تعیین تعداد دفعات تکرار تلاش مجدد 
- تعیین زمانبندی برای ارسال نامه از طریق فکس 



The screenshot shows a web application for managing faxes. At the top, there's a navigation bar with various icons and a search bar. Below that, a breadcrumb trail indicates the current location: 'فکس های دریافتی'. The main area is divided into two sections: a large preview area on the left (blurred) and a table of received faxes on the right.

تاریخ	ساعت	نام فایل	وضعیت
۱۵/۰۳/۱۴۰۱	۱۲:۲۸	مصوبات...tif	✓
۴/۰۳/۱۴۰۱	۱۱:۲۵	صدور...tif	□
۲/۰۳/۱۴۰۱	۱۰:۴۲	درخواست...tif	□
۲۴/۰۲/۱۴۰۱	۱۳:۵۰	ماهنگی...tif	□
۱۶/۰۲/۱۴۰۱	۱۴:۲۰	شروع کار...tif	□
۴/۰۲/۱۴۰۱	۱۵:۰۰	گواهینامه...tif	□
۲/۰۲/۱۴۰۱	۱۱:۲۳	پشتیبانی...tif	□
۲۸/۰۱/۱۴۰۱	۱۲:۰۵	جلسه...tif	□
۲۲/۰۱/۱۴۰۱	۱۶:۱۲	درخواست...tif	□



مدیریت پست الکترونیک (ایمیل)



تبدیل ایمیل‌های دریافتی به پیش‌نویس نامه



ایمیل نامه‌ها از درون کارتابل و دبیرخانه از طریق ارسال نامه



ثبت ایمیل‌های دریافتی در دبیرخانه در قالب نامه وارده



مدیریت نامه و ایمیل دریافتی در یک محیط کاربری



دریافت و ارسال ایمیل سازمانی بدون نیاز به اینترنت بر روی کلاینت



پشتیبانی از چندین پست الکترونیک



درج پیوست تصویری ایمیل در بدنه نامه



ثبت خودکار و مشاهده ایمیل‌های دریافتی در کارتابل



Forward و Reply ایمیل‌ها



پیاده سازی شبکه دولت در بستر مدیریت پست الکترونیک



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

دوشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۲ فارسی

گروه شرکت های نمونه ایران [مرکز فنی کارشناس نرم افزار - سازمان ...]

اتوماسیون اداری شرکت نمونه ایران

دبیرخانه گزارش‌های دبیرخانه نگه فهرست بسته ها فهرست نامه ها درگاه دبیرخانه فهرست خروجی فهرست تکس ها فهرست ایمیل ها فهرست ECE ها بایگانی دبیرخانه

ایمیل های دریافتی ایمیل های ثبت شده ایمیل های ارسالی درج‌ال ارسال ایمیل های حذف شده وضعیت

نمایش ایمیل

تبدیل به پیش‌نویس ثبت در دبیرخانه Reply Forward جستجو

فهرست ایمیل

دوره های آموزشی مرکز مهارت‌های پیشرفته - سال ۱۴۰۱

کد دوره	نام دوره	نام کارگاه آموزشی	نوبت	شروع دوره	پایان دوره	نام مربی
۲۶۹۵۷۶۵	طراحی اولیه	ict0	صبح	۱۴-۱۱/۸	۱۴-۱۳/۳۱	فای شاهرخ زاده
۲۶۹۵۷۶۵	کاربر گرافیک رایانه ای با Adobe Illustrator	ict6	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۶	فای شاهرخ زاده
۲۶۹۵۸۴۰	طراحی سیستم های هوشمند مبتنی بر اینترنت اشیا	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۹	۱۴-۱۱/۱۴	خاتم مینویی
۲۶۹۵۸۴۲	تعمیر کار لامپ های الکترونیک کم مصرف (CFL)	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۳/۲۲	خاتم مینویی
۲۶۹۵۸۱۲	برنامه نویسی Android 1Basic	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۸	خاتم مینویی
۲۶۹۵۷۱۲	کاربرد رایانه و اینترنت در محیط کار	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۱۴	۱۴-۱۳/۲۵	خاتم مینویی
۲۶۹۵۷۸۱	مهندسی توسعه دهنده وب با Java Script	ict3	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۳/۲۳	فای بهمنی
۲۶۹۵۷۷۷	توسعه دهنده وب با PHP	ict3	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۳	فای بهمنی
۲۶۹۶۴۶۲	مهندسی در توسعه وب های ASP.NET با Enterprise	ict4	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۱/۱۹	فای کوچکی
۲۶۹۶۴۵۵	تکنسین تجهیزات شبکه های کوچک	ict4	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۱۵	فای کوچکی
۲۶۹۶۴۲۲	مشاور ارشد تجاری سازی فناوری و نوآوری	ict2	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۰	فای حرب نژاد
۲۶۹۶۴۷۲	بازرسی بر مبنای ریسک (RBI)	ict8	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۹	خاتم مینویی نژاد
۲۶۹۶۴۶۹	السر (هدایت ایمنی و محیط زیست)	ict8	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۰	خاتم مینویی نژاد
۲۶۹۶۴۶۱	طراحی تایپوگرافی رون	ict10	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۳/۲۷	فای ندافیان
۲۶۹۶۴۱۵	طراحی و سازه نانوهای LED ثابت با نرم افزار CorelDraw	ict10	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۷	فای ندافیان
۲۶۹۶۵۰۷	مدیر سرویس دهنده های مابکر وسافت	ict11	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۳/۲۲	فای صوری

دوره های آموزشی "کار بر روی بالابر هیدرولیکی" و "سرکابل و مفصل بندی" با هدف یادگیری نحوه صحیح کار و آموزش نکات ایمنی، برگزار شد.

به گزارش روابط عمومی شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ، دوره آموزشی کار بر روی بالابر هیدرولیکی، به همت معاونت مالی و پشتیبانی و با هماهنگی امور بازرگانی به مدت هشت ساعت و با هدف استفاده صحیح از بالابرهای هیدرولیکی و با حضور بیش از چهل نفر از نیروهای عملیاتی، به مدت سه هفته به اجرا درآمد.

بر اساس این گزارش، دفتر برنامه ریزی منابع انسانی و آموزش شرکت، دوره آموزشی سرکابل و مفصل بندی را با حضور بیش از سی نفر از کارشناسان نظارت، بهره برداری و پیمانکاران این شرکت در منطقه برق سعادت آباد برگزار کرد.

پیوست ها

حذف بدنه پیش فرض ایمیل

درج در پیوست

درج در پیوست

درج در پیوست آموزش.pdf

درج در پیوست فرم ثبت نام.doc




پروتکل ارتباطی ECE 


- تعریف آدرس های ایمیل جهت استفاده از پروتکل ارتباطی ECE و تعیین دسترسی به کاربر 
- انتخاب آدرس ایمیل گیرندگان نامه، بدنه و پیوست نامه در زمان ارسال از طریق ECE 
- درج آدرس ایمیل متفرقه 
- تنظیم جهت تبدیل بدنه و پیوست نامه به فرمت tiff در زمان ارسال 
- ثبت ECE های دریافت شده در قالب نامه وارده 
- ارسال و دریافت رسید ثبت ECE 
- انتخاب دبیرخانه، پرونده و محرمانگی در زمان ثبت نامه 
- قابل ویرایش بودن موضوع نامه جهت ثبت ECE دریافتی 





پروتکل ارتباطی PTP

ارسال نامه‌ها به سازمان دیگر که نرم‌افزار اتوماسیون اداری فراگستر را دارد، بدون نیاز به پرینت گرفتن 

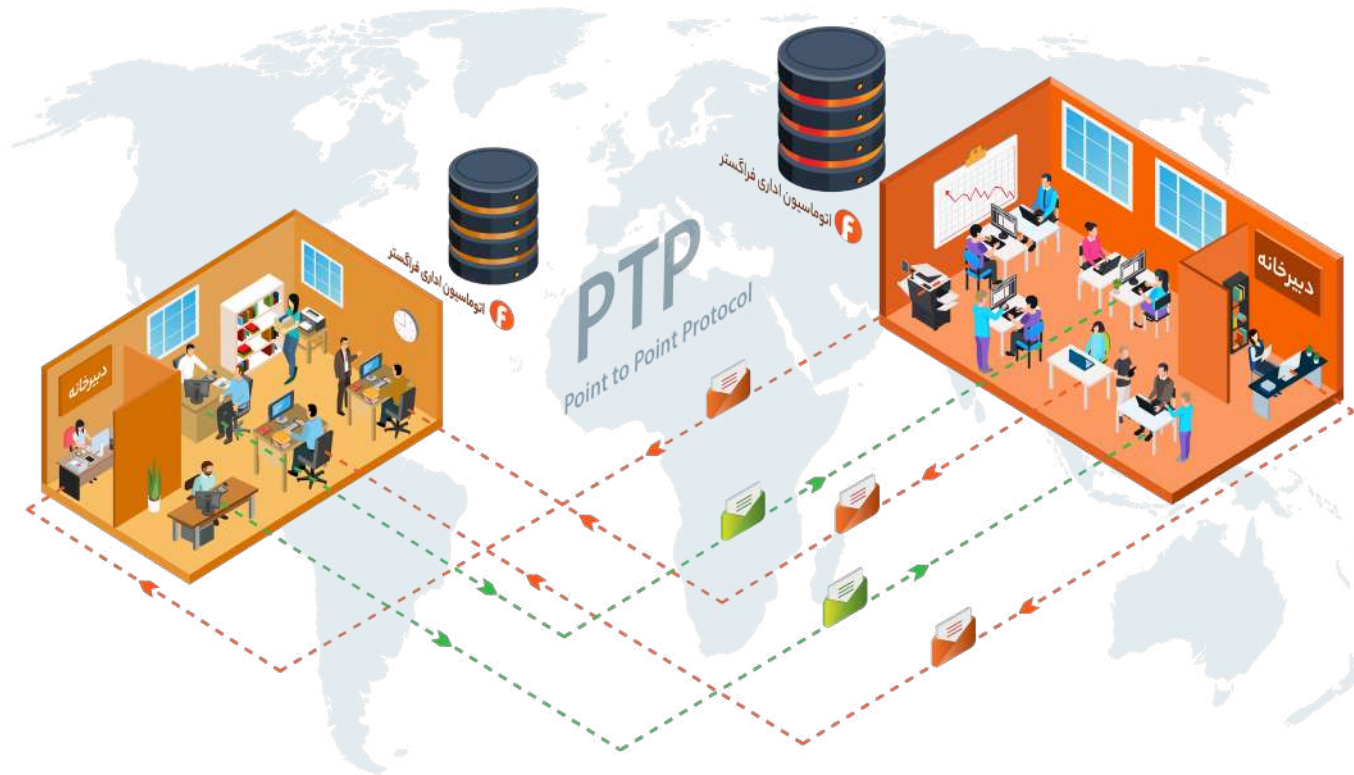
تنظیم دبیرخانه و پوشه پیش فرض برای دریافت نامه‌های بین سازمانی 

تنظیم فرد مورد نظر جهت تحویل گرفتن نامه‌های بین‌سازمانی 

ارجاع مستقیم نامه از داخل کارتابل فرستنده به کارتابل دبیرخانه سازمانهای مخاطب 

تخصیص دسترسی به کاربر، جهت ارسال نامه به مخاطب مشخص در سازمان دیگر 

مانیتورینگ صف ارسال و دریافت نامه 



افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)



یکسان سازی خودکار اطلاعات پایهی درج شده در سیستم اتوماسیون اداری به افزونه Outlook



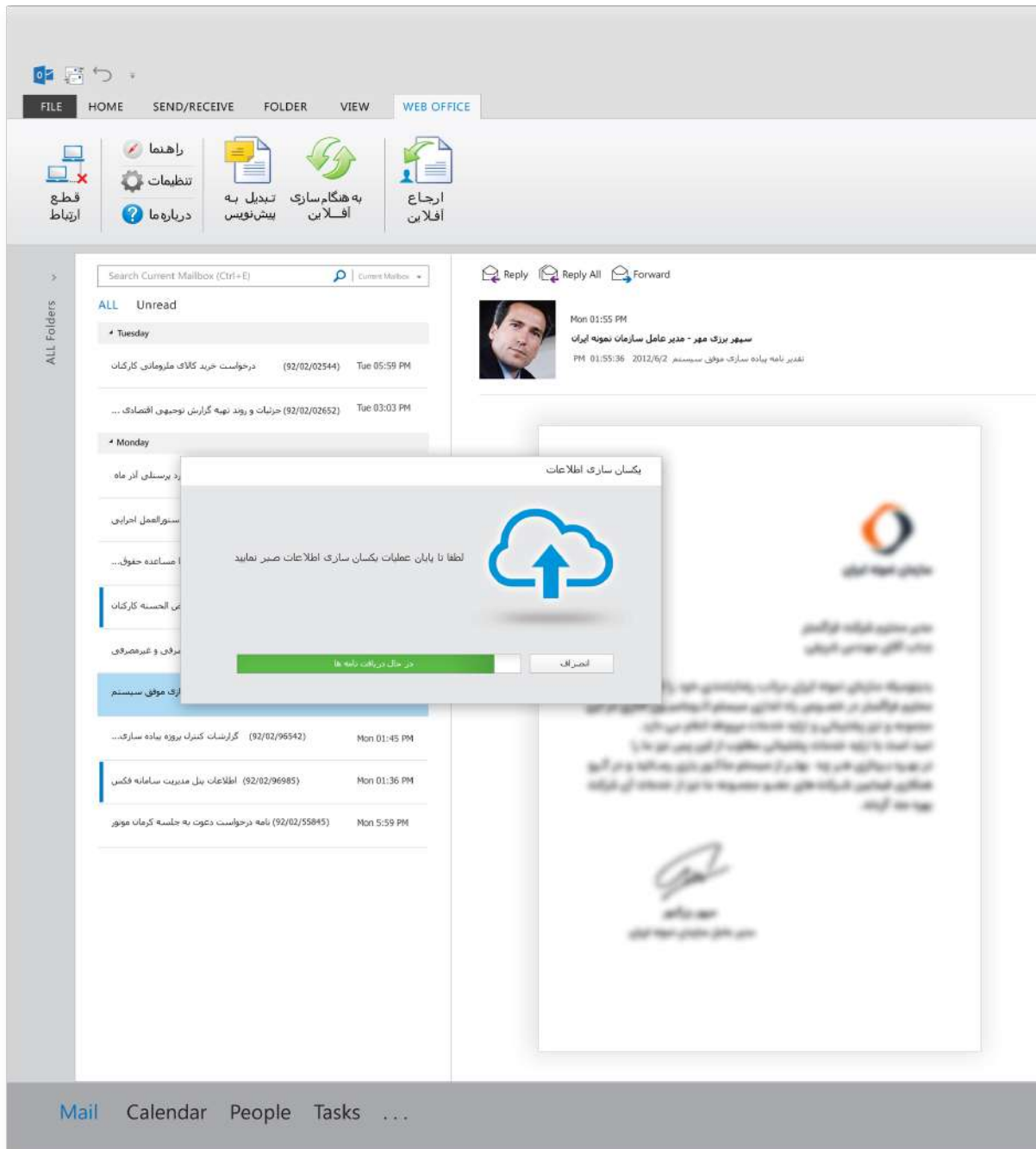
فراخوانی نامه‌ها از کارتابل اتوماسیون اداری به Inbox نرم‌افزار Outlook و ارسال آن بصورت ایمیل



ارجاع و درج پاراف بر روی نامه‌ها از Outlook به گیرندگان تعریف شده در سیستم اتوماسیون اداری بصورت آفلاین



تهیه پیش‌نویس از روی ایمیل دریافت شده و سپس ثبت یا اندیکاتور کردن آن در سیستم اتوماسیون اداری



رهگیری مکاتبات با کد USSD

پاسخگویی ۲۴*۷ سازمان به مراجعین و مشتریان خود



آفلاین بودن تمامی مراحل و عدم نیاز به اینترنت



رایگان بودن این سرویس برای مراجعین



عدم نیاز به نصب هیچ گونه نرم افزار و یا تغییر در تنظیمات
تلفن همراه مراجعین



بهره‌مند شدن از خدمات، حتی در صورت استفاده از
ساده‌ترین تلفن‌های همراه



تابلو اعلانات



اطلاع رسانی ۲۴*۷ سازمان به کارمندان، مراجعین و مشتریان



تعریف فضا و نحوه نمایش محتوای تابلوهای اطلاع رسانی



تعریف انواع تابلوها از نوع بنر، اخبار و اعلانات، پیوندها، فرم های نظرسنجی



تعیین دسترسی سازمان ها و واحدهای سازمانی به تابلوها



اتصال تابلوها به خبرخوان RSS جهت بروزرسانی خودکار اخبار



تعیین زمان بندی برای انتشار اخبار



دسترسی به زیرسیستم تابلو اعلانات خارج از محیط اتوماسیون جهت نمایش در وب سایت سازمانی و نمایشگرها



نگهداری آرشیو اخبار و اطلاعات



مدیریت کارها و وظایف تیمی

تعریف فضاهای کاری، پروژه‌ها و بوردهای فعالیت

درج نظرات و فعالیت‌ها بر روی کارها و وظایف

اطلاع‌رسانی به سایر کاربران با استفاده از منشن

گفتگوی سریع با اعضای تیم از طریق چت

ایجاد پرونده مکاتبات مرتبط و انتساب آنها به کارها

ایجاد خودکار وظیفه از روی نامه‌ها و انجام پیگیری‌های مرتبط

ایجاد جلسات مرتبط با کارها و وظایف

ردیابی پیشرفت پروژه‌ها و فعالیت‌ها

افزودن انواع فرم‌ها و فیلدهای اطلاعاتی سفارشی



مدیریت مستندات

مدیریت مستندات، کنترل نظام‌مند تمام اسناد، از لحظه‌ی ایجاد و یا دریافت آن‌ها، تا پردازش، توزیع، سازمان‌دهی، ذخیره‌سازی و بازیابی تا تغییر وضعیت نهایی و امحاء آن‌هاست. هدف نهایی این زیر سیستم، محقق ساختن مدیریت چرخه حیات اسناد به بهترین شکل در سازمان است.



دانش نامه سازمانی

ابزاری ساده و کاربردی با الگوبرداری از Wikipedia، برای ساماندهی دانش تولید شده در سازمان و انتقال آن به افراد دیگر در سازمان



رسانه سازمانی

نرم‌افزار رسانه سازمانی یکی از زیرسیستم‌های اصلی نرم‌افزار مدیریت مستندات فراگستر است، این زیرسیستم برگرفته از الگوهایی همانند YouTube و ...، با ارائه ابزاری ساده و توانا امکانی برای دسترسی و مشاهده فایل‌های چند رسانه‌ای (نظیر فیلم، صدا، تصویر و ...) را بدون نیاز به نگهداری آنها بر روی هریک از کلاینت‌های کاربران فراهم می‌نماید.



مدیریت مستندات

تعریف و گردش انواع فرم‌های اطلاعاتی



یکپارچگی کامل با کارتابل اتوماسیون اداری



ایجاد ارتباط یک نامه به یک سند از کارتابل اتوماسیون اداری



پشتیبانی از قابلیت OCR فارسی بدنه اسناد تصویری و PDF



بهینه‌سازی و کاهش نویز تصاویر بدنه اسناد



تعریف template پیش فرض برای بدنه اسناد (از نوع Word، Excel، قالب فرمی)



تعریف الگو جهت شماره دهی اسناد



حفظ سوابق نسخه‌های بدنه فایل‌های اسناد (Versioning)



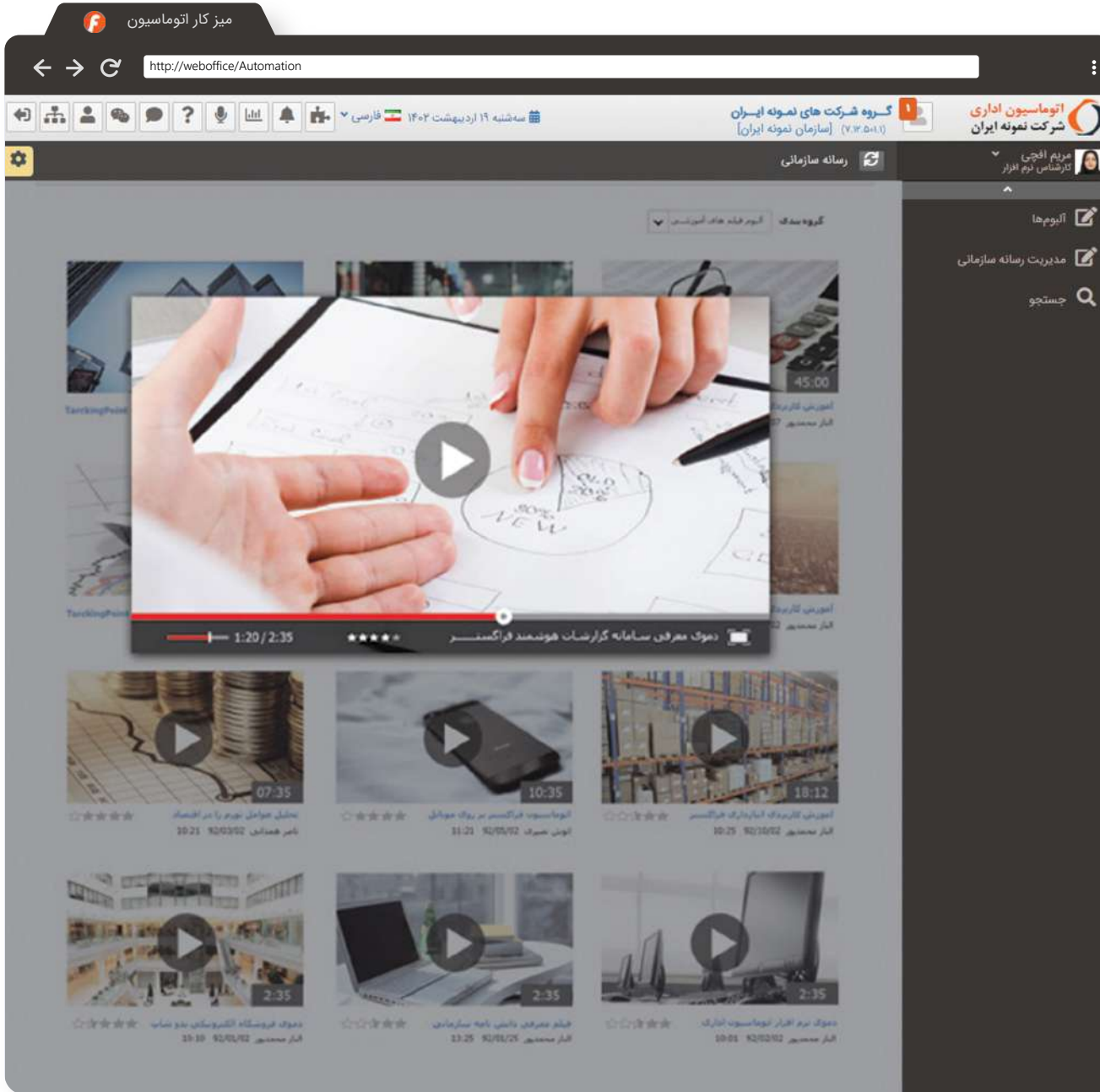
ارسال و دریافت اسناد از طریق ایمیل و فکس



ارسال نوتیفیکیشن از طریق ایمیل و پیامک به کارتابل افراد مشخص در خصوص بارگذاری اسناد جدید یا ویرایش سند



رسانه سازمانی



بارگذاری انواع فایلها براساس فرمت و الگوهای قابل تعریف در سیستم



دسته بندی و ایجاد آلبوم



تعیین سطوح دسترسی جهت ایجاد و مشاهده آلبوم



مشاهده رتبه و میزان مشاهده هر کدام از فیلمها و تصاویر



امکان پخش فیلم و موسیقی بدون نیاز به دانلود فایل



فشرده سازی خودکار محتوای بارگذاری شده



دانش نامه سازمانی

- امکان ایجاد طبقه بندی و کنترل دسترسی به درج و ویرایش دانش 
- امکان نگهداری سوابق تغییرات در دانش تولید شده 
- دسترسی آسان به مطالب و امکان جستجوی سریع بین سرفصل 
- امکان جستجوی کلمات کلیدی در مقالات 
- دسته بندی خودکار مقالات تولید شده بر اساس رتبه مطالب 
- ارائه دسترسی به کاربران جهت تولید و مشاهده دانش تولید شده 
- یکپارچگی کامل با نرم افزار اتوماسیون اداری فراگستر 
- امکان بهره برداری بصورت یک وب سایت جداگانه 



میز خدمت الکترونیکی

سیستم مکانیزه پاسخگویی و ارائه خدمات غیرحضوری و ۲۴ ساعته به مشتریان و مراجعه‌کنندگان سازمان از طریق سامانه‌های الکترونیکی قابل دسترس



رهگیری مکاتبات اداری

سامانه رهگیری مکاتبات اداری و سامانه احراز اصالت فیزیکی نامه دو قابلیت کاربردی با هدف کاهش مراجعه حضوری مشتریان به سازمان‌ها و ارتقای رضایت‌مندی ارباب رجوع



شناسه ملی سند (شمس)

شناسه‌ای است یکتا که در قالب QR Code به سند / نامه اختصاص داده می‌شود و از این طریق قابلیت شناسایی سریع سند در سطح ملی وجود دارد.



میز خدمت الکترونیکی



پیاده‌سازی درگاه ورودی میز خدمت الکترونیکی در وبسایت سازمان



ثبت انواع درخواست‌ها و ارسال مستندات توسط مراجعین از طریق تکمیل فرم‌های الکترونیکی



ارائه کد رهگیری به مراجعه‌کنندگان بمنظور پیگیری مراحل اجرای فرآیند



ارسال پیامک و ایمیل به مراجعین جهت اطلاع‌رسانی در مورد مراحل انجام خدمات



نظرسنجی الکترونیکی از مراجعین در ارتباط با کیفیت خدمات ارائه شده



یکپارچگی با کارتابل اتوماسیون اداری فراگستر



یکپارچگی با سامانه فرم‌ساز فراگستر



یکپارچگی با سامانه مدیریت جریان کار (BPMS) فراگستر



The screenshot shows the Faragostar web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Faragostar logo and the text 'میز کار اتوماسیون'. Below this is a search bar with the URL 'http://weboffice/Automation'. The main content area features a header with the name 'سرکار خانم مریم افچی' and a search bar. Below the header, there are four service category icons: 'فرآیند های سازمانی', 'فرآیند های ستادی', 'فرآیند های کسب و کار و سازمانی', and 'مکتبه با سازمان'. The main section is titled 'فرآیند های ستادی' and contains a grid of eight service cards. Each card includes a title, a description, and a 'درخواست' (Request) button. The cards are: 1. 'اعطای نمایندگی' (Granting of representation), 2. 'گزارش عملکرد روزانه پخش' (Daily distribution performance report), 3. 'فرم استخدام عمومی' (General employment form), 4. 'فرم انتقادات و پیشنهادات' (Complaint and suggestion form), 5. 'ارزیابی شغلی' (Job evaluation), 6. 'فرم فهرست مستندات و توزیع نسخ ...0' (Document list and distribution form), 7. 'ثبت مشارکت' (Partnership registration), and 8. 'فرم ISO ارزیابی تأمین‌کنندگان کالا' (ISO supplier evaluation form). The footer contains the copyright information: 'Copyright © ۲۰۲۳ FaraGostar Co. All rights reserved. www.faragostar.net'.



شناسه ملی سند (شمس)



شناسه ملی سند براساس ترکیب چند قلم از اقلام اطلاعاتی زیر بصورت بارکد ایجاد و بر روی نامه ها ثبت می شود و هویت یکتایی به سند می دهد.

شماره نامه



حداکثر ۲۰ کاراکتر، توسط سازمان ایجاد کننده تولید و در سربرگ نامه چاپ می شود.

تاریخ و ساعت ثبت و صدور



دقیقا ۱۹ کاراکتر، براساس استاندارد ISO ۸۶۰۱ در قالب روز، ماه، سال و ساعت می باشد.

شناسه یکتای عمومی



۳۶ کاراکتر، در قالب معرفی شده در اسناد ECE توسط سامانه های مکاتبات اداری تولید می شود.

پست الکترونیک سازمان ایجاد کننده نامه

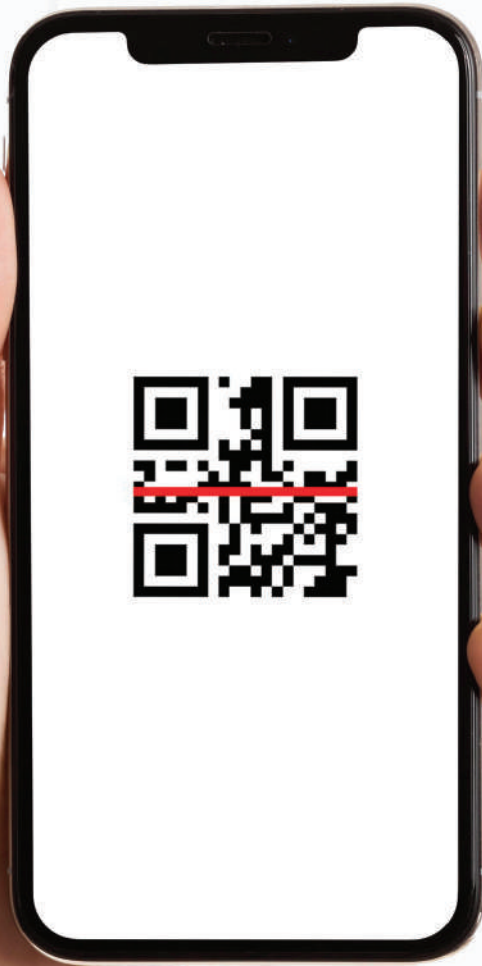


حداکثر ۲۹ کاراکتر است. نشانی پست الکترونیک تعریف شده برای دستگاه در شبکه دولت است.

شناسه حقوقی دستگاه اجرایی ایجاد کننده نامه



کد ۱۱ رقمی است که سازمان ثبت و املاک کشور به هر سازمانی اختصاص داده است.



پایشگر و هشدار

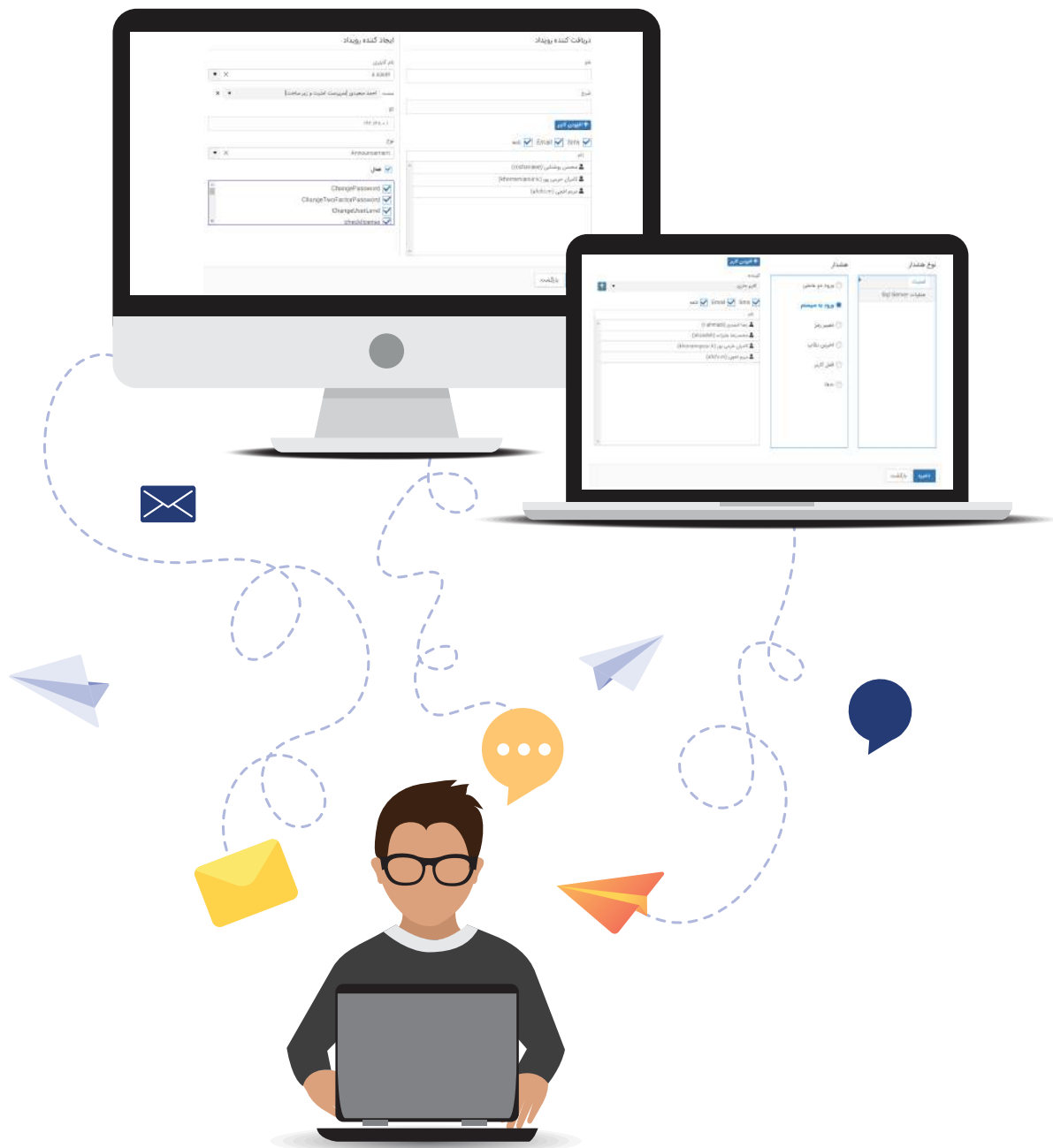
زیرسیستم پایشگر و هشدار فراگستر با امکان پایش لحظه‌ای و ارائه خدمات پیشگیرانه از کارکرد کاربران و پایگاه داده در نرم‌افزار اتوماسیون اداری پیاده‌سازی شده است. این زیرسیستم با بررسی و رصد مداوم رویدادها، خطاهای رخ داده و اطلاع رسانی فوری به راهبر از طریق ایمیل و پیامک و یا نامه سیستمی، از بروز درصد بالایی از اختلالات نرم‌افزار و کاربران جلوگیری می‌کند.




آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل‌ها

زیرسیستم آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل‌ها به شما کمک می‌کند تا ضمن مدیریت آسانتر فرآیند پشتیبان‌گیری (Backup) پایگاه داده، در زمان و منابع سخت‌افزاری سرور نیز صرفه‌جویی نمایید و در صورت نیاز، زمان بازگرداندن اطلاعات (Restore) هم سریع‌تر باشد. همچنین با بهینه‌کردن سایز و حجم تصاویر و فایل‌های تولید شده در اتوماسیون، می‌توان به کاهش حجم پایگاه داده کمک قابل توجهی کرد.




پایشگر و هشدار 


امکان رصد رویداد ورود کاربر به سیستم 


امکان رصد رویداد تغییر رمز 

امکان رصد رویداد رخداد خطا در سیستم 

امکان رصد رویداد اخذ کپی پشتیبانی توسط نرم افزار 

امکان رصد رویداد کنترل حجم پایگاه داده 

امکان رصد رویداد مشاهده، ویرایش و درج اطلاعات بر روی جداول تعیین شده 

اطلاع به راهبر از طریق ایمیل و پیامک در صورت وقوع رویداد 



آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل‌ها



تقسیم بندی عملیات بک آپ گیری به دو بخش (Live) و (Archive)



آزادسازی منابع سخت افزاری سرور به میزان قابل توجه



سریع شدن زمان برگشت در هنگام رخداد خرابی



کاهش هزینه ذخیره سازی اطلاعات



در دسترس بودن همیشگی تمام اطلاعات



اخذ گزارش های آماری در خصوص حجم و تعداد فایل های بارگذاری شده تصویری



شبیه سازی میزان کاهش حجم نسبت به تعیین رزولوشن، سایز و DPI تصاویر



اجرای تنظیمات بهینه سازی روی بدنه فایل یا پیوست به صورت موردی یا دسته ای با قابلیت تعیین زمان بندی



پایگاه داده اتوماسیون اداری تجمیعی



Archive DB 1



Archive DB 2



Live DB



به عنوان مثال: دیتا از ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸



به عنوان مثال: دیتا از ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۰



دیتای جاری





```

function onSubmitted({the updateAccess});
function updateAccess({userAuthenticated, requestMessage, requestWasD form and fix resubmitting});
function displaySuccessMessage({success, has been granted shortly with});

```

Method	Endpoint
GET	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/Inbox/GetInboxByReferType
GET	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/Inbox/GetLetterByEmployeePositionFolderID
GET	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetter/GetLetter/{letterCode}
GET	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetter/GetLetterFirstReceivers
POST	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/CreateLetter
POST	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/CreateLetterByTemplateId
PUT	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/SaveLetter/{letterCode}
PUT	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/SaveAndSignLetter
POST	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/SendLetter/{letterCode}
POST	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/SendLetterWithSignature
POST	/{roLanguage}/Automation/{roCurrentEmployeePosition}/NormalLetterAction/SignLetter/{letterCode}



یکپارچه سازی با سایر نرم افزارها



با استفاده از API های فراگستر و همچنین مستندات آمادهی آن، می‌توانید بطور مستقیم با سیستم اتوماسیون کسب و کار فراگستر ارتباط برقرار کرده و در قالب‌های استاندارد همانند JSON اطلاعات را از سایر سیستم‌های نرم‌افزاری (نظیر نرم‌افزارهای مدیریت منابع انسانی، مالی، فروش و ...) در سامانه اتوماسیون کسب و کار به جریان بیندازید.

امکان درج و گردش اسناد از سایر سیستم‌های سازمانی مانند سیستم‌های مالی، بازرگانی، منابع انسانی، فروش و ...



امکان امضا و ثبت اندیکاتور اسناد دریافت شده از سایر سیستم‌های سازمان



امکان دریافت فایل و اطلاعات مستندات ایجاد شده و به گردش در آمده در اتوماسیون کسب و کار به جهت رفرنس اسناد سایر سیستم‌های تخصصی



بایگانی اسناد تولید شده در سایر سیستم‌های سازمان



امکان درج اطلاعات پایه در زمان راه‌اندازی سامانه اتوماسیون کسب و کار از سایر سیستم‌های تخصصی



امکان استفاده از سرویس ارسال پیامک یا پست الکترونیکی





نسخه موبایل فراگستر با تکنولوژی PWA (وب اپلیکیشن)، شما را از دانلود، نصب و بروزرسانی مداوم اپلیکیشن از مارکت‌های مختلف بی‌نیاز می‌کند و فارغ از نوع دستگاه و سیستم عامل تلفن همراه خود، می‌توانید همیشه و همه جا به تمام نامه‌ها، اسناد، فرمها، جلسات و کارهای خود دسترسی داشته باشید.

نسخه وب اپلیکیشن بدون نیاز به نصب و بروزرسانی مجزا



مشاهده، ایجاد، ارجاع و بایگانی انواع مکاتبات



مشاهده و ایجاد نامه با استفاده از ویرایشگر Microsoft Word نصب شده روی تلفن همراه



ارسال پیام صوتی در هنگام ارجاع نامه



ارسال پیام در قالب چت و یا گفتگوی سازمانی



ایجاد، مدیریت و به جریان انداختن انواع فرآیندهای سازمانی



همگام سازی تقویم کاری با سایر تقویم‌های موجود در موبایل



مشاهده، ارجاع، جابجایی و جستجوی اسناد سازمانی



مکاتبات دارای طبقه بندی

با زیرسیستم مکاتبات دارای طبقه بندی، می‌توانید اسناد را در اتوماسیون اداری از نظر سطح محرمانگی در آن طبقه بندی کنید. به طوری که اسناد دارای سطح طبقه بندی، ● در دسترس همه کاربران نباشند ● دسترسی آنها براساس سطح طبقه بندی مجاز کاربران باشد ● به افراد فاقد سطح طبقه بندی ارجاع داده نشود.



تعیین قوانین امنیتی پیشرفته

با توجه به تحت وب بودن اتوماسیون کسب و کار فراگستر، امنیت نرم افزار نقش مهمی داشته و راهکارهای آن در طراحی مدنظر قرار داده شده است. در این زمینه اخذ گواهی‌هایی همچون «گواهی افتا» از وزارت ارتباطات و امنیت اطلاعات و «گواهی سلامت اداری» از شورایی عالی انفورماتیک کشور، مؤید تامین امنیت در نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر است.



یکپارچه سازی با احراز هویت متمرکز (SSO)

با فراگستر می‌توانید احراز هویت کاربران اتوماسیون را با سامانه SSO سازمان متمرکز نمایید. این کار علاوه بر افزایش ضریب ایمنی و در دسترس پذیری نرم افزار، به سازمان این امکان را می‌دهد که لاگین کاربران به سامانه اتوماسیون را متمرکز و یکپارچه مدیریت نماید.



مکاتبات دارای طبقه‌بندی



اعطای مجوز دسترسی به راهبر سیستم برای تعیین سطح طبقه‌بندی (عادی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، به کلی سری) به کاربران و درگاه‌های دبیرخانه



تعیین سطح طبقه‌بندی مکاتبات به ازای هر سمت سازمانی کاربر



تعیین سطح طبقه‌بندی به ازای درگاه‌های دبیرخانه‌ها



تعیین سطح طبقه‌بندی به ازای سازمانها و اشخاص برون سازمانی



تعیین سطح طبقه‌بندی به ازای بایگانی‌های سازمانی



امکان تایید صلاحیت سطح طبقه‌بندی کاربران



کنترل میزان در دسترس پذیری اجزای نامه‌ها و اسناد



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

بازگشت یادآوری سایر امکانات ارجاع نمایش

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ | شماره ثبت: ۱۳۳۰۹۲ | شماره رهگیری: ۶۱۸۵۹ | ایجاد کننده: مریم افچی کارشناس نرم افزار | شماره کننده: مریم افچی کارشناس نرم افزار | طبقه بندی: محرمانه | فوریت: فوری

موضوع: ارتقا امنیت زیرساخت‌های سازمان

کلیدواژه: +

نمایش پیوست‌ها ارجاعات گردش نامه مرتبط ارتباط با مستندات رویدادها

صفحه قبل صفحه بعد < ۱ از ۱

نامه محرمانه



تعیین قوانین امنیتی پیشرفته



هویت سنجی



پشتیبانی از روش‌های مختلف احراز هویت کاربران : Active Directory ورود با رمز یکبارمصرف، توکن سخت‌افزاری و ...

حفاظت از اطلاعات



حفظ محرمانگی و حریم اطلاعات کاربران با استفاده از مکانیزم‌های حفاظت از اطلاعات حساس

مدیریت نشست



حفاظت از نشست‌ها هنگام انتقال بر روی شبکه بصورت رمزنگاری شده

رویدادنگاری و ممیزی



امکان کنترل و رویدادنگاری تمامی وقایع سیستم و فعالیت‌های کاربران

واکنش در برابر خطاها



مدیریت صحیح خطاها و نمایش پیغام خطای مناسب

مقاومت در برابر حملات و نفوذها



اعتبارسنجی تمام داده‌های ورودی، آسیب ناپذیری نسبت به سرریز بافر و XSS و تزریق دستور و ...

مقاومت در برابر خرابی



استفاده از مکانیزم‌های پیشرفته‌ی پایگاه داده برای بازیابی اطلاعات در صورت خرابی سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری

پیکربندی امن سیستم



ارائه مستندات کامل نصب و پیکربندی امنیتی نرم‌افزار به راهبر سیستم برای انجام تنظیمات امنیتی درست و مسدود کردن راه‌های نفوذ به سیستم



یکپارچه سازی با احراز هویت متمرکز (SSO)



احراز هویت متمرکز یا SSO (Single sign on) یک روش استاندارد جهت یکپارچه سازی اطلاعات هویتی و ورود کاربران سازمان به سامانه های مختلف از طریق یک درگاه ثابت می باشد.

با این روش، کاربران فقط یک نام کاربری و رمز عبور برای استفاده از همه نرم افزارهای سازمان خواهند داشت و صرفاً با یک بار ورود به درگاه سامانه SSO می توانند به همه سیستم های دیگر که مجوز داشته باشند، بدون احراز هویت مجدد وارد شوند.

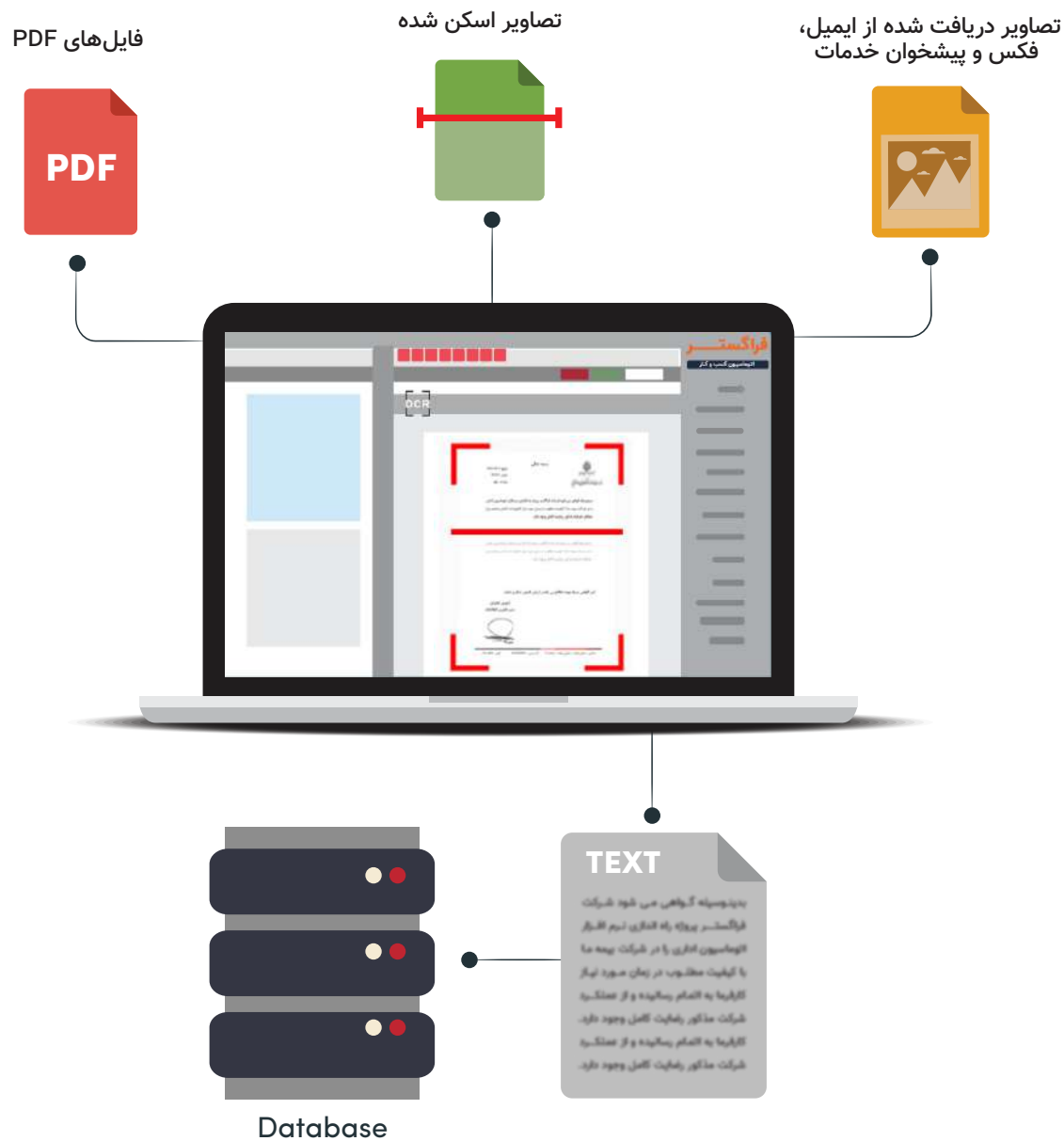
این روش ضمن جلوگیری از الزام تعریف رمز عبورهای مجزا برای سامانه های متفاوت سازمان، امکان اعمال مدیریت متمرکز کاربران و دسترسی های ایشان را برای سازمان فراهم خواهد ساخت.

بسیاری از سازمان های بهره بردار اتوماسیون کسب و کار فراگستر، پیش یا پس از راه اندازی این نرم افزار، اقدام به پیاده سازی سامانه احراز هویت متمرکز (SSO) می نمایند و علاقه مند هستند تا نرم افزار اتوماسیون نیز به عنوان یک نرم افزار پرکاربرد و پرکاربر در سازمان، به سرویس احراز هویت متمرکز متصل باشد تا کاربران سامانه اتوماسیون از آن طریق، احراز هویت گردند.


لذا امکانی در ساختار امنیتی سیستم ایجاد گردیده تا از سامانه های احراز هویتی که از پروتکل های استاندارد (OpenID – OAuth۲.۰) استفاده می نمایند پشتیبانی و امکان اتصال سامانه اتوماسیون کسب و کار فراگستر به سامانه های احراز هویت متمرکز (SSO) فراهم گردد.




تبدیل تصویر به متن (OCR فارسی)





در اتوماسیون کسب و کار فراگستر، اگر از درگاه‌هایی مثل اسکنر، فکس یا حتی دوربین موبایلتان اقدام به ثبت مکاتبات و اسناد کنید فایل‌های تصاویر و حتی PDF در طی یک پردازش موازی، در کمترین زمان ممکن تبدیل به متن می‌شوند و داخل پایگاه داده اتوماسیون اداری ذخیره و به راحتی قابل جستجو و بازیابی هستند.

قابلیت شناسایی و استخراج متون فارسی و انگلیسی با دقت بازشناسی بسیار بالا برای اسناد 

استخراج متن از اسناد تصویری گوناگون مانند TIFF ، JPG ، BMP ، PNG و فایل‌های PDF 

پشتیبانی از فونتهای مرسوم فارسی شامل نازنین، میترا، لوتوس، زر، یاقوت، ترافیک، هما، تیترا، تایمز و تاهما 

تشخیص خودکار متن، گرافیک و جدول در تصویر ورودی 

انجام عملیات موازی OCR بر روی اسناد برای کاهش زمان اجرای فرآیند OCR 



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

FARAGOSTAR (7.12.511.1) Wed 31 May 2023 English

Mrs Maryam Afchi Welcome To Faragostar Office Automation System

Statistics On [Mrs Maryam Afchi] cases

All Cases : 24 Unreads : 0 Confidential : 0
 Urgents : 0 Actions : 1 Demands : 0

Positions [Mrs Maryam Afchi]

[FARAGOSTAR Co.] Sales Manager All Cases : 24
 Unreads : 0

News And Announcements

The latest video introducing the web application of Fragastar office automation
 Insert date : Wed 23 Nov 2022

The latest demo video of the capabilities of the mobile version (PWA) of Fragstar's office automation has been released and you can watch it now in the link below.

<https://www.faragostar.net/automation/mobile/>

Daily Quote

"Patience is a key element of success."
 - Bill Gates

Time

Today 31 May 2023
 13:25:58

My Calendar Show Select Employee

Today Deleted Choose Calendar All Employees' Events Share Calendar Link

Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

نسخه انگلیسی En

با فعالسازی این قابلیت امکان استفاده از تمامی منوها، اسناد، گزارشات و سایر فرمها به زبان انگلیسی فراهم می‌شود. قابلیت کاربردی برای شرکتها و سازمانهایی که دارای دفاتر یا نمایندگیهای خارج از کشور هستند و کاربران آنها به زبان فارسی آشنایی کافی ندارند.

امکان پشتیبانی از دو زبان (فارسی و انگلیسی) بر روی تمامی فرمهای برنامه

امکان تعریف قالب نامه انگلیسی و فارسی به صورت مجزا

امکان تعریف امضاء انگلیسی و فارسی به صورت مجزا برای هر سمت کاربر

امکان جستجوی گیرندگان به صورت انگلیسی و فارسی بر اساس نوع انتخاب زبان در هنگام ارجاع نامه

امکان پشتیبانی از تاریخ میلادی و شمسی بر روی نامهها بر اساس نوع قالب نامه



برگزاری **ویدئو کنفرانس** در بستر اتوماسیون اداری فراگستر، امکان برگزاری جلسات مجازی ویدئویی را فارغ از مکان و زمان و بر روی کامپیوتر و حتی تلفن همراه کاربران این سامانه مهیا می‌سازد.



این نرم‌افزار به معنای واقعی **تحت وب** است و بر روی تمام مرورگرهای مطرح، بدون هیچ تنظیم خاصی قابل بهره‌برداری و استفاده می‌باشد.



افزونه‌هایی (**Add-ins**) برای **Word** و **Outlook** تولید شده که این دو نرم‌افزار را با اتوماسیون اداری فراگستر یکپارچه می‌نماید.



با استفاده از **ویرایشگر Word** در گوشی اندروید یا iOS امکان ایجاد و ویرایش پیش نویس نامه در قالب Word فراهم است.



این نرم‌افزار دارای **کارتابل آفلاین** بوده و کاربران در هنگام عدم اتصال به شبکه نیز امکان مشاهده و ارجاع نامه هایشان را خواهند داشت.



با استفاده از **API های آماده فراگستر**، امکان ارتباط و یکپارچگی با سایر نرم افزارهای سازمان (مالی، بازرگانی، فروش و ...) فراهم است.



این نرم‌افزار مجهز به **پیشخوان خدمت کارکنان** است که یکسری **فرم‌های آماده** و قابل بهره‌برداری سریع در آن گنجانده شده است.



ویژگی‌های خاص

نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر

این نرم افزار مجهز به **OCR فارسی** است. تصاویر اسکن شده‌ی نامه‌ها با استفاده از **OCR** تبدیل به متن قابل جستجو و حتی ویرایش می‌شود.



با امکان **تبدیل گفتار به متن**، می‌توانید متن ارجاع یا محتوای نامه را بخوانید، نرم‌افزار برای شما تایپ کند!



این نرم‌افزار با سیستم **BPMS** یکپارچه بوده و کاربران در یک محیط کاربری، علاوه بر نامه‌ها، فرمها و فرآیندهایشان را نیز انجام خواهند داد.



این نرم‌افزار دارای **نسخه موبایل با تکنولوژی PWA**، بدون نیاز به نصب و بروزرسانی روی انواع گوشی‌های تلفن همراه و یا تبلت (اندروید یا iOS) است.



پشتیبانی از انواع ویرایشگر داخل و خارج مرورگر (Word Online) بدون نصب نرم افزار اضافه



امکان کار گروهی روی اسناد مختلف در فرمتهایی نظیر word, excel, PowerPoint



این نرم افزار در لایه کاربری دارای طراحی ظاهری بسیار مدرن و حرفه ای می باشد بصورتی که کاربران با ساده ترین محیط کاربری، امکانات فوق العاده ای در اختیار خواهند داشت.



این نرم افزار دارای پایگاه دانش به همراه فیلمها و راهنماهای آموزشی طبقه بندی شده ی رایگان می باشد.



در این نرم افزار، سازمانها کوچکترین محدودیتی در خصوص فرآیندهای جانشینی و تفویض پستهای سازمان و ادغام یا تجزیه واحدهای سازمانی نخواهند داشت.



این نرم افزار دارای تاییدیه های مختلف امنیتی از مراکز معتبر صادرکننده گواهینامه ای امنیتی نظیر افتا می باشد.



این نرم افزار دو زبانه بوده و امکان استفاده همزمان از دو زبان فارسی و انگلیسی در آن تعبیه شده است.



این نرم افزار قابلیت پشتیبانی از Token سخت افزاری را جهت افزایش ضریب امنیت در اختیار کاربران قرار می دهد.



سرویس میز خدمت الکترونیکی امکان ثبت و پیگیری درخواستهای مراجعین از داخل وب سایت یا پورتال سازمانی فراهم می سازد.



با فرم ساز موجود در نرم افزار، می توانید در یک محیط کاملا گرافیکی انواع فرم های مورد نیاز را طراحی کنید و سپس با درج فرم در بدنه نامه، اطلاعات را بصورت ساختارمند به گردش در آورید.



این نرم افزار برای سازمانها و شرکتهای با ساختار چند سازمانی (هلدینگ) طراحی شده است.



بهینه سازی و حذف خودکار نویز تصاویر اسناد، بمنظور کاهش ترافیک پهنای باند از امکانات خاص این نرم افزار است.



همگام سازی (Sync) تقویم جلسات با تقویم های روی موبایل نظیر Google Calendar



امکان چاپ نامه، همراه با زنجیره ی مکاتبات مرتبط با همان نامه



قابلیت رهگیری مکاتبات و فرآیندها توسط مراجعین سازمان از طریق کد USSD



اخذ نامحدود تایید و امضا در روند گردش



تعیین زمانبندی برای ارسال نامه از طریق فکس، ایمیل یا ECE



تعیین ناظر روی نامه



فراگستر

اتوماسیون کسب و کار

تهران، خیابان مطهری، خیابان کوه نور، خیابان امید سمنانی (هفتم)، پلاک ۱۱

☎ ۰۲۱ - ۴۲۶۲۳

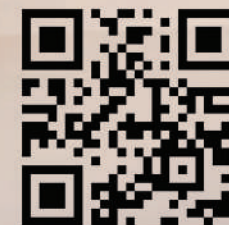
🌐 www.faragostar.net

✉ info@faragostar.net

📷 [instagram.com/faragostarco](https://www.instagram.com/faragostarco)

🌐 [linkedin.com/company/faragostar](https://www.linkedin.com/company/faragostar)

📺 [aparat.com/faragostar](https://www.aparat.com/faragostar)



اسکن کنید

