

نسخه سند: ۰۵۰۶۱۵	پیوستهای قرارداد فروش نرم افزار فراگستر	فراگستر اتوماسیون کسب و کار
شماره قرارداد:		
تاریخ قرارداد:		

تعاریف اولیه

آموزش به منظور برگزاری دوره های آموزشی برای کاربران معرفی شده از سوی خریدار و آشنایی آنها با امکانات و قابلیت های عمومی نرم افزار و شیوه کار کردن با بخش های مختلف آن براساس مدت زمان (نفر/روز) ذکر شده در قرارداد می باشد. هدف از آموزش، صرفاً انتقال دانش کاربری یا راهبری نرم افزارهای ارائه شده، به کاربر است.

نظارت بر استقرار به معنی نظارت بر عملکرد کاربران آموزش دیده شده به منظور ورود صحیح اطلاعات پایه در سیستم و پاسخگویی و رفع اشکالات کاربری آنها و همچنین ارائه آموزش های تکمیلی براساس مدت مشخص شده در قرارداد می باشد.

نفر/روز، به معنی اختصاص یک کارشناس در یک روز کاری به منظور ارائه خدمات نظارت بر استقرار و آموزش از راه دور می باشد.

شرایط عمومی ارائه خدمات نظارت بر استقرار و آموزش

- یک روز کاری معادل ۶ ساعت بدون احتساب زمان ناهار و نماز محاسبه می گردد. (زمان ناهار و نماز حداکثر ۴۰ دقیقه مجاز است)
- در صورت درخواست خریدار مبنی بر در اختیار داشتن چند کارشناس به صورت هم زمان، افزایش ساعات ارائه خدمات متناظر با تعداد کارشناسان را به همراه خواهد داشت. به عنوان مثال اختصاص ۲ کارشناس به صورت هم زمان به مدت یک روز، به معنی ۱۲ ساعت یا ۲ نفر/روز ارائه خدمات می باشد.
- برنامه و سرفصل های آموزشی به همراه جزئیات کامل نحوه استقرار نرم افزار در زمان شروع پروژه در قالب سند پیاده سازی و استقرار تحویل خریدار می شود.

شرایط اختصاصی ارائه خدمات آموزش اتوماسیون اداری

برنامه دوره های آموزشی متناسب با گروه های کاربری مختلف از سطوح مقدماتی تا پیشرفته تدوین و برنامه ریزی شده است که به هریک از گروه ها براساس سطوح مدیریتی و کاربری آموزش های لازم از راه دور ارائه می شود. شرکت کنندگان در دوره های آموزشی اتوماسیون اداری لازم است حداقل دانش و مهارت های زیر را دارا باشند.

کاربران عمومی:

- آشنایی با مفاهیم و اصول مکاتبات اداری
- آشنایی با امکانات نرم افزار Word و محیط کاربری Windows
- آشنایی استفاده از سخت افزارهای پرینتر و اسکنر
- آشنایی با محیط های مرورگرها و ارسال و دریافت ایمیل در بستر اینترنت

راهنمای (ان) سیستم:

- داشتن دانش کافی کامپیوتر، سیستم عامل، نرم افزار و سخت افزار لازم برای فراگیری بهتر نرم افزار و همچنین آموزش آن به سایر کاربران سازمان
- توانایی کافی برای نصب، راه اندازی و انجام تنظیمات سیستم عامل مورد استفاده

۲- شرح خدمات نظارت بر

استقرار و آموزش نرم افزار

اتوماسیون اداری و مدیریت فرایندهای فراگستر

نسخه سند: ۰۵۰۶۱۵	پیوستهای قرارداد فروش نرم افزار فراگستر	
شماره قرارداد:		
تاریخ قرارداد:		

برگزاری آزمون

در انتهای هر دوره آموزشی با درخواست کتبی نماینده خریدار، امکان برگزاری آزمون آنلاین و تعیین سطح کاربران و راهبران نرم افزارها امکان پذیر می باشد. هزینه برگزاری آزمون و ارائه گواهینامه های مربوطه، طبق تعرفه خدمات مازاد - ارائه شده در پورتال مشتریان فراگستر - محاسبه می شود.

هزینه خدمات مازاد و درخواستی خریدار

در صورت اعلام نیاز از سوی خریدار به ارائه خدمات نظارت بر استقرار و یا آموزش مازاد بر ساعات مشخص شده در این قرارداد و یا نیاز به آموزش کاربران جدیدی که آموزش ندیده اند در سال ۱۴۰۵ به شرح ذیل می باشد:

- آموزش از راه دور به مدت ۳ ساعت (تا ۲۰ کاربر) معادل ۶۹.۰۰۰.۰۰۰ ریال میباشد.
- آموزش از راه دور به مدت ۳ ساعت (۲۰ کاربر به بالا) معادل ۸۹.۰۰۰.۰۰۰ ریال میباشد.
- آموزش از راه دور به مدت یک نفر/ روز (تا ۶ ساعت) (تا ۲۰ کاربر) معادل ۱۲۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.
- آموزش از راه دور به مدت یک نفر/ روز (تا ۶ ساعت) (۲۰ کاربر به بالا) معادل ۱۶۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد.

سایر خدمات مازاد بر این قرارداد نظیر نصب مجدد، ارائه خدمات فنی و ... طبق تعرفه خدمات پشتیبانی موردی ارائه شده در پورتال مشتریان فراگستر به آدرس <https://portal.fragostar.net/shop> محاسبه می شود.

- تسلط به امور نرم افزاری و سخت افزاری شبکه ارتباطی و دیواره آتش
- تسلط به مباحث پایگاه داده (SQL Server) و توانایی کافی برای انجام کارهای عمومی با پایگاه داده (مانند Backup ، restore یا اجرای query)
- مسلط به مفاهیم و امور اداری و آگاهی از رویه های اداری در حوزه مکاتبات

شرایط اختصاصی ارائه خدمات آموزش فرم ساز مدیریت فرایندها

- شرکت کنندگان در دوره های آموزشی مدیریت فرایندها لازم است حداقل دانش و مهارت های زیر را دارا باشند.
- آشنایی با روال ها و فرایندهای سازمانی
- آشنایی با روش های شناسایی و تحلیل فرایندها
- آشنایی با نمادها و زبان BPMN2.0
- توانایی مدل سازی فرایندها و درک روابط میان آنها
- داشتن تجربه پیاده سازی فرایندها در سیستم های مدیریت فرایند
- آشنایی با زبان های برنامه نویسی مانند PHP ، SQL و Java Script
- توانایی به کارگیری زبان های برنامه نویسی فوق برای پیاده سازی موفق فرایندها در نرم افزار
- توانایی کار با پایگاه داده های SQL Server و My Sql
- Server و انجام اعمالی مانند فراخوانی، به روزرسانی و یا درج اطلاعات در آنها

محل آموزش

کلاسهای آموزشی صرفا به صورت غیر حضوری و از راه دور برگزار می شود. در بسترهای نرم افزاری و سخت افزاری مهندسی شده، نهایت پایداری برای برگزاری کلاس های آموزشی از راه دور در زمان قطعی اینترنت با ارائه راهکارهای مختلف و بسترهای جایگزین، در نظر گرفته شده است. خریدار می تواند برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاهده بسترهای آموزش از راه دور فراگستر به آدرس fgc.ir/ocp مراجعه نماید.

در کلاس های آموزشی از راه دور امکان پرسش و پاسخ کاربران از مدرس نیز فراهم شده است.

زمان و ساعت برگزاری کلاس های آموزشی از راه دور، از طریق پیامک و ایمیل به کاربران اطلاع رسانی می شود.

منابع آموزشی

شامل یکسری راهنماهای آموزشی خودآموز (بصورت pdf و یا آفلاین)، لوح فشرده آموزشی (به صورت چند رسانه ای) می باشد که بصورت الکترونیکی پس از عقد قرارداد در اختیار خریدار قرار می گیرد.

کاربران میتوانند با مراجعه به سایت فراگستر و پورتال مشتریان فیلم های آموزشی اتوماسیون اداری و مدیریت فرایندها را بصورت مجازی و کاملا رایگان مشاهده نمایند.