(نمونه نامه «معرفی رابط اصلی سازمان» که باید در سربرگ رسمی آن سازمان تنظیم و مهر و امضا شده به فراگستر ارسال شود)

شماره فاکس: 88172998-021 | ایمیل: support@faragostar.net

بسمه تعالی

**مدیر محترم پیاده‌سازی و استقرار فراگستر**

**موضوع: معرفی نامه**

باسلام و احترام

به اطلاع می‌رساند **جناب آقای / سرکار خانم** نام رابط اصلی جدید تایپ شود بجای **جناب آقای / سرکار خانم** نام رابط اصلی قبلی تایپ شود به عنوان نماینده و رابط اصلی این شرکت در خصوص نرم افزار خریداری شده، با مشخصات ارتباطی زیر به حضور معرفی می‌گردند.

1. سمت سازمانی: ............................................................
2. پست الکترونیک/ایمیل: ...............................................
3. شماره همراه: .............................................................
4. شماره تماس ثابت و داخلی: ...............................................

لذا خواهشمند است دستورات لازم را مبذول فرمایید.

با تشکر

شرکت ..........

نام و عنوان مدیرعامل